

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Ассоциации образовательных организаций
«Научно-образовательная
теологическая ассоциация»
Митрополит Будапештский и Венгерский



(Г.В. Алфеев)

«26» июля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИОННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(Новая редакция)

Общие положения

Настоящее Положение об экспертной комиссии Ассоциации образовательных организаций «Научно-образовательная теологическая ассоциация» (далее - НОТА) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособнадзора от 18.01.2022 N 35 "Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций".

Экспертная комиссия создается в целях проведения аккредитации экспертов НОТА, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (уровней бакалавриата, магистратуры) по УГСН: 47.00.00 Философия, этика и религиоведение; 48.00.00 Теология; 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

Аккредитация экспертов НОТА проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА (далее также - претендент).

Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, независимость, коллегиальность, гласность, открытость, соблюдение норм

профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к претендентам (экспертам НОТА).

Основными функциями комиссии являются:

- проверка правильности заполнения претендентом заявления, наличия полного комплекта прилагаемых к нему документов и допуск претендента к оценке соответствия квалификационным требованиям для установления полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА;

- оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, которая проводится в два этапа:

- рассмотрение документов, представленных претендентом, и принятие решения о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного испытания либо об отказе в допуске ко второму этапу;

- проведение квалификационного испытания в установленной форме;

- оформление протоколов по результатам проведения аккредитации экспертов НОТА.

Порядок формирования аккредитационной комиссии

Экспертная комиссия состоит из 5-7 человек.

В состав аккредитационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Председатель, заместитель председателя, члены аккредитационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аккредитационной комиссии осуществляет общее руководство работой экспертной комиссии, проводит заседания комиссии, контролирует внесение в протокол комиссии результатов, полученных в ходе проведения аккредитации.

Заместитель председателя экспертной комиссии исполняет обязанности председателя экспертной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя иные полномочия, связанные с деятельностью экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, организует проведение заседания, проводит регистрацию претендентов для прохождения ими аккредитации, информирует претендентов о порядке проведения аккредитации, ведет делопроизводство аккредитационной комиссии, в том числе протоколы комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью экспертной комиссии.

Членами экспертной комиссии должны являться представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, научно-педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Доля лиц, являющихся научно-педагогическими работниками, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе лиц, входящих в состав аккредитационной комиссии, должна

составлять не менее 50 процентов.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Президентом НОТА. Комиссия является постоянно действующим органом.

Организация работы комиссии

Работа экспертной комиссии осуществляется в течение календарного года. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% состава комиссии. На заседании ведется протокол. Решение принимается по каждому претенденту большинством голосов, при этом любой член комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель комиссии голосует последним. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, заместителем (в случае отсутствия председателя) и секретарем комиссии.

На основании документов, представленных претендентом, и результатов квалификационного экзамена претендента, комиссия принимает одно из следующих решений: установление полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА по проведению аккредитационной экспертизы по заявленным направлениям подготовки и УГСН либо отказ в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА по проведению аккредитационной экспертизы.

Основаниями для отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА являются:

- а) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;
- б) выявление недостоверной информации в заявлении претендента и (или) прилагаемых к нему документах для проведения аккредитационной экспертизы;
- г) неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена.

Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта проводится по заявлению претендента не ранее чем через три месяца после отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.

Президент НОТА не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, издает распорядительный акт об установлении полномочий эксперта или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации.

В случае подачи заявления претендентом в бумажном виде уведомление

эксперта об установлении полномочий эксперта или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется претенденту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Не позднее трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об установлении полномочий претендента в качестве эксперта дирекция НОТА вносит соответствующую запись в реестр экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - реестр экспертов), и размещает сведения об аккредитации эксперта на сайте НОТА в сети "Интернет".

Подтверждением установления полномочий претендента в качестве эксперта является запись в реестре экспертов.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Научного совета
22 июля 2022 года
(Протокол №3)