

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Ассоциации образовательных организаций
«Научно-образовательная
теологическая ассоциация»
Митрополит Будапештский и Венгерский



+ *И.В. Алфеев*

(И.В. Алфеев)
«26» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации (далее – аккредитация, ПОА) основных профессиональных образовательных программ по УГСН 47.00.00 Философия, этика и религиоведение; 48.00.00 Теология; 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты (далее – образовательные программы), включая порядок и условия контроля, приостановления и прекращения действия аккредитации, требования к экспертам АОО «Научно-образовательная теологическая ассоциация» (далее – НОТА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- "Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Правилами наделяния работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации", "Правилами проведения профессионально-общественной аккредитации аккредитующими организациями", "Правилами установления критериев оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации", "Общими требованиями к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации", "Правилами ведения мониторинга деятельности аккредитующих организаций") (утв. Национальным советом 03.07.2017);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов».

1.3. Профессионально-общественная аккредитация (далее – ПОА) основных профессиональных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам, представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Основными объектами профессионально-общественной аккредитации НОТА являются образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры), разрабатываемые образовательными организациями самостоятельно.

1.4. Стандарты и процедуры аккредитации соответствуют действующему российскому законодательству в сфере образования, Уставу Ассоциации образовательных организаций «Научно-образовательная теологическая ассоциация» (далее – НАТО), внутренним нормативным документам НОТА и настоящему Положению.

1.5. Аккредитация экспертной группой, формируемой Президентом НОТА, действующим в соответствии с настоящим Положением, Уставом и иными документами НОТА.

1.6. Определения, используемые в настоящем Положении:

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям ПОА. Аккредитационная экспертиза проводится группой экспертов путем камеральной проверки и последующей экспертизы с выездом.

Критерии аккредитации – совокупность требований и условий, которым должны соответствовать образовательная программа и образовательная организация. К каждому уровню образовательной программы могут быть установлены дополнительные требования и критерии аккредитации, не перечисленные в данном Положении.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Отчет о самообследовании образовательной программы (далее - отчет о самообследовании) – документ, являющийся основным источником информации при проведении аккредитационной экспертизы. Структура и формат отчета устанавливаются НОТА. Отчет о самообследовании содержит информацию о соответствии/несоответствии показателей образовательной программы критериям, установленным НОТА.

Экспертная группа – формируется для проведения экспертизы образовательных программ образовательной организации Президентом НОТА из числа сертифицированных экспертов НОТА, имеющих значительный опыт осуществления образовательной и экспертной деятельности, управления в образовательных организациях;

Экспертное заключение — документ, подготовленный экспертной группой по результатам проведенной экспертизы, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий мотивированную экспертную оценку.

1.7. Сроки и условия проведения аккредитации определяются договором между НОТА и образовательной организацией.

1.7. НОТА, кроме проведения непосредственной работы по аккредитации, осуществляет методическое руководство, обеспечивает поддержание и совершенствование стандартов профессионально-общественной аккредитации.

1.7. Для проведения экспертизы образовательных программ Президент НОТА назначает экспертную группу, включая в нее представителей академического из числа экспертов НОТА.

2. Объект аккредитации

2.1. Объектом аккредитации являются образовательные программы.

2.2. На основании требований к содержанию и условиям реализации образовательных программ, все программы, представляемые к аккредитации, распределяются в соответствии с Классификатором:

Уровень образования	Продолжительность обучения	Трудоемкость	Минимальное количество выпусков
Высшего образования – уровень бакалавриата	В соответствии с ФГОС (ОС*)	В соответствии с ФГОС (ОС)	3
Высшего образования – уровень магистратуры	В соответствии с ФГОС (ОС)	В соответствии с ФГОС (ОС)	3

3. Цели аккредитации

Профессионально-общественная аккредитация как разновидность

* Образовательный стандарт, разработанный образовательной организацией самостоятельно в соответствии с п.10 ст. 11 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

независимой оценки качества образования, осуществляется с целью повышения эффективности управления качеством образования и призвана способствовать развитию конкурентной среды, выявлению и распространению подтвердивших свою результативность образовательных программ разрабатываемых образовательными организациями самостоятельно по УГСН 47.00.00 Философия, этика и религиоведение; 48.00.00 Теология; 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

Информация о профессионально-общественной аккредитации вносится аккредитуемыми организациями в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию. Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и общедоступной. Реестр образовательных программ размещается в сети Интернет.

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления учитывают наличие профессионально-общественной аккредитации при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также при принятии иных управленческих решений в отношении организаций, реализующих образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию.

Результаты профессионально-общественной аккредитации используются аккредитуемыми организациями и иными заинтересованными организациями при формировании *рейтингов* образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Образовательные организации, прошедшие аккредитацию получают возможность стать участниками национальных (*всероссийских*) и *международных* рейтингов, а также на основании результатов ПОА получают объективную, достоверную информацию о качестве реализуемых ими образовательных программ, что позволяет совершенствовать содержание и условия реализации указанных программ.

4. Общие требования к аккредитуемым программам

4.1. К аккредитации принимаются образовательные программы, имеющие самостоятельное название, сформулированные цель, образовательные результаты и обозначенную целевую аудиторию.

4.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы, заявляемые к аккредитации, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующему уровню образования.

4.3. Образовательная программа может быть представлена к аккредитации образовательной организацией любой организационно-правовой формы, а также консорциумом образовательных организаций (совместные образовательные программы) при наличии утвержденного положения о

программе и договора о ее осуществлении на совместной основе, в том числе в сетевом формате.

4.4. Образовательные программы, представляемые к аккредитации, могут осуществляться с участием зарубежных партнеров, по которым должны быть представлены сведения, подтверждающие их высокий научный и профессиональный уровень, отвечающие требованиям участия в подготовке кадров по образовательным программам соответствующего типа.

4.5. Образовательная организация должна быть самостоятельна в принятии решений по содержанию и формам реализации аккредитуемой образовательной программы, достаточных для ее изменения и совершенствования в требуемом объеме в случае необходимости.

4.6. Образовательная программа, представляемая к аккредитации, должна иметь утвержденную образовательной организацией документацию по программе, фиксирующую ее статус, основные характеристики по содержанию и учебно-тематическим планам, а также утвержденную процедуру разработки, утверждения и оценки программ и их постоянного совершенствования.

4.7. Подготовка по заявляемой образовательной программе должна осуществляться заявителем на момент подачи заявления.

5. Критерии аккредитации

5.1. **Образовательные** программы, представляемые на аккредитацию, оцениваются в соответствии со следующими группами критериев:

- миссия, цели, потребители программы;
- структура и содержание образовательной программы;
- организация учебного процесса;
- ресурсное обеспечение и условия реализации программы;
- уровень подготовки обучающихся по программе.

5.2. Перечень и количество критериев определяются НОТА в зависимости от типа программы, представленной к аккредитации.

5.3. Оценочные параметры по каждому из критериев регламентируются требованиями, предъявляемыми к программам соответствующего типа, утвержденными НОТА.

6. Порядок аккредитации

6.1. Общие требования к Аккредитации

6.1.1. Информация и документация, связанные с процедурой прохождения аккредитации образовательных программ размещается на сайте.

6.1.2. Аккредитация включает в себя следующие этапы:

- начальный этап – подача Заявки и Анкеты на аккредитацию, анализ документов, поданных на аккредитацию на полноту заполнения, заключение Договора между НОТА и образовательной организацией об оказании услуг;
- этап предварительной оценки (камеральная экспертиза) – подготовка

образовательной организацией Отчета о самообследовании. Экспертиза Отчета о самообследовании;

- этап оценки (очная экспертиза) – работа экспертной группы на площадке образовательной организации - заявителя;
- послеоценочный этап (завершающий этап аккредитации) – составление экспертного заключения, принятие решения об аккредитации (отказе в аккредитации); оформление, регистрация и выдача Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации;
- контроль за реализацией образовательных программ.

6.1.3. Каждый последующий этап работ по аккредитации проводится при положительных результатах предыдущего этапа.

6.2. Подача заявки на аккредитацию

6.2.1. Образовательная организация подает в НОТА Заявку и Анкету в печатном и электронном виде для каждой образовательной программы, заявляемой на процедуру аккредитации. Форма Заявки и Анкеты представлены в Приложении 1 и Приложении 2.

6.2.2. После получения пакета документов на проведение процедуры аккредитации в печатном и электронном виде НОТА проверяет представленные документы на предмет полноты заполнения.

6.2.3. НОТА принимает решение о проведении аккредитации или об отказе в ее проведении и информирует заявителя о принятом решении не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявления.

6.2.3.1. В случае если информация Заявки и Анкеты об образовательных программах, поданных на аккредитацию, соответствуют требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения, НОТА заключает договор с образовательной организацией на проведение аккредитации.

6.2.3.2. В случае если информация в Заявке и Анкете об образовательных программах, поданных на аккредитацию, не соответствуют требованиям, указанным в статье 4 настоящего Положения, образовательной организации направляется уведомление о необходимости устранения несоответствий. Образовательная организация должна предоставить исправленные Заявку и Анкету с учетом замечаний и сроков, указанных в уведомлении.

6.2.3.3. Заявка и Анкета передаются в Аккредитационную комиссию для проведения экспертизы.

6.3. Порядок прохождения Аккредитации

6.3.1. Аккредитационная экспертиза проводится на основании Договора об оказании услуг, заключаемого с образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации. НОТА и образовательная организация согласовывают условия договора, стоимость услуги, подписывают Договор о проведении процедуры ПОА и образовательной организации выставляется счет на оплату услуги. После подписания договора в течение 5 рабочих дней НОТА направляет в образовательную организацию рекомендации по подготовке Отчета о самообследовании и оказывает

консультационную поддержку.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проводит самообследование на соответствие критериям аккредитации, по результатам которого готовит Отчет о самообследовании.

6.3.3. Образовательная организация представляет подготовленный Отчет о самообследовании не позднее 3 (трех) со дня получения от НОТА согласия на проведение аккредитации.

6.3.4. Экспертиза Отчета о самообследовании проводится экспертной группой, формируемой Президентом НОТА в течение 30 дней.

6.3.5. После экспертизы Отчета о самообследовании в случае несоответствия данных отчета критериям аккредитации Научный совет НОТА имеет право принять решение о возврате Отчета о самообследовании образовательной организации для доработки и отказе в проведении экспертизы. В случае отказа в дальнейшем проведении экспертизы НОТА направляет образовательной организации Экспертное заключение, содержащее замечания и рекомендации.

6.3.6. При положительных результатах экспертизы Отчета о самообследовании не позднее 30 дней после передачи Отчета о самообследовании экспертной группе НОТА согласовывает с образовательной организацией даты проведения очной экспертизы на площадке вуза и организует визит экспертной группы в образовательную организацию для проведения очной экспертизы (далее – визит). Сводный список вопросов, возникших у экспертной группы по результатам проверки Отчета, формируется руководителем экспертной группы и направляется руководителю процедуры аккредитации от вуза – заявителя до выездной экспертизы.

6.3.7. Образовательная организация принимает на себя все расходы, связанные с пребыванием экспертной группы в месте расположения образовательной организации (включая транспортные расходы и расходы на проживание) и предоставляет экспертной группе свободный доступ в помещения образовательной организации, возможность общения с сотрудниками и представителями работодателей, получения информации, которая имеет отношение к реализации образовательной программы, заявленной вузом на аккредитацию.

6.3.8. Образовательная организация должна предусмотреть независимые рабочие места для работы экспертной группы, оборудованные соответствующей оргтехникой, а также выходом в информационную сеть «Интернет».

6.3.9. Экспертная группа представляет экспертное заключение по результатам проведения очной экспертизы в дирекцию НОТА не позднее 30 дней после окончания визита в образовательную организацию.

6.3.10. В течение 10 дней с момента получения экспертного заключения по результатам очной экспертизы Научный совет проводит анализ представленной информации и принимает решение в соответствии с пунктом 6.5.2. настоящего Положения. Решение Научного совета оформляется протоколом.

6.3.11. Дирекция НОТА уведомляет образовательную организацию о решении

в течение 40 дней с момента получения экспертного заключения по результатам очной экспертизы.

6.3.12. В условиях действия чрезвычайной ситуации или особых мер, введенных государственными органами и органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления, включая меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения (карантин, режим самоизоляции и прочие меры), НОТА вправе принимать решение о замене выездной экспертизы экспертизой в дистанционном формате с учетом возможности в конкретный временной промежуток и в конкретной образовательной организации проведения экспертизы в таком формате.

6.4. Выезд экспертной группы в образовательную организацию

6.4.1. Для проведения экспертизы образовательной программы, Президент НОТА формирует экспертную группу из числа сертифицированных экспертов НОТА, прошедших специальную подготовку и внесенных в реестр экспертов НОТА, имеющих значительный опыт осуществления образовательной и экспертной деятельности, а также из числа работодателей.

6.4.2. Экспертная группа состоит не менее, чем из 3 (трех) экспертов (в зависимости от объема экспертной работы и количества образовательных программ, заявленных для аккредитации).

6.4.3. Задачи экспертной группы:

- проверить представленные в Отчете о самообследовании данные и подтвердить полное соответствие образовательной программы и образовательной организации установленным критериям аккредитации;
- провести экспертизу реализации образовательной программы в очном формате;
- дать рекомендации руководству образовательной организации и (или) руководителю образовательной программы по перспективам развития ее содержания и совершенствования условий реализации;
- подготовить экспертное заключение.

6.4.4. Выезд экспертной группы организуется в период реализации образовательной программы, заявленной на аккредитацию с целью предоставления экспертной группе возможности ознакомления с процессом и практикой ее реализации. Если образовательная программа реализуется более чем одной организацией, экспертной группе должно быть организовано посещение всех организаций, которые принимают участие в реализации образовательной программы. По запросу экспертов образовательная организация должна предоставить информацию, касающуюся участия в реализации образовательной программы всех организаций-партнеров.

6.4.5. Дирекция НОТА составляет программу визита экспертной группы в образовательную организацию и согласовывает программу визита и график проведения очной экспертизы с образовательной организацией.

6.4.6. Работу экспертной группы возглавляет и координирует Руководитель экспертной группы, назначенный Президентом НОТА. Руководитель

экспертной группы несет ответственность за весь ход экспертизы и подготовку экспертного заключения по очной экспертизе.

6.4.7. Продолжительность очной экспертизы составляет не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) рабочих дней в зависимости от количества образовательных программ, заявленных на процедуру аккредитации. Детализированный график работы экспертной группы составляет Руководитель экспертной группы в первый день визита.

6.4.8. По результатам экспертизы экспертная группа составляет экспертное заключение, в котором дает четко сформулированное и аргументированное решение экспертной группы о соответствии / несоответствии образовательных программы установленным критериям, и передает его дирекции НОТА.

В случае выявления соответствия образовательной программы установленным критериям, в отчете должны содержаться рекомендации по перспективам ее совершенствования. В случае выявления несоответствия – отражается перечень причин, по которым экспертная группа рекомендует отказать в предоставлении аккредитации образовательной программе.

6.4.9. Экспертное заключение подписывается Руководителем экспертной группы и представляется в Научный совет, который принимает решение об аккредитации образовательной программы или отказе в аккредитации. После утверждения Президентом НОТА один экземпляр экспертного заключения направляется в образовательную организацию.

6.4.10. При несогласии с выводами экспертной группы, содержащимися в экспертном заключении, образовательная организация имеет право предоставить в Научный совет дополнительную информацию по образовательной программе до принятия окончательного решения Президентом НОТА об аккредитации или отказе в аккредитации.

6.5. Порядок принятия Решения об аккредитации, об отказе в аккредитации

6.5.1. Решение об аккредитации образовательной программы принимает Научный совет НОТА. Решение Научного совета утверждается Президентом НОТА.

6.5.2. Окончательное решение может иметь одну из следующих форм:

Положительные решения:

- аккредитация (без каких-либо условий и отсрочек) на 5 лет;
- аккредитация с условиями – в этом случае образовательная программа аккредитуется сразу, но требуются корректирующие (меры) и действия, которые образовательная организация должна осуществить не позднее 1 года или 3 лет с момента утверждения решения Президентом НОТА. Если образовательная организация не сможет устранить недостатки, аккредитация аннулируется, а образовательная организация имеет право повторно подать заявку и пройти процедуру Аккредитации;
- условная аккредитация – окончательное решение откладывается на срок от 3 до 12 месяцев (в зависимости от количества и степени серьезности выявленных недостатков), образовательная организация должна исправить

недостатки и предоставить документы, подтверждающие устранение недостатков в течение срока, указанного в экспертном заключении. Научный совет после получения документов принимает решение о проведении экспертизы предоставленных документов и в случае необходимости о проведении повторной очной экспертизы. Экспертиза документов и повторная очная экспертиза проходит в порядке, предусмотренном в статье 6.4 настоящего Положения. Научный совет принимает окончательное решение в течение 30 дней после завершения экспертизы документов (включая очную экспертизу, если она проводилась). Принятие решения о повторной условной аккредитации не допускается.

Отрицательные решения:

- отклонение Заявки на аккредитацию – образовательной организации сообщаются причины отказа, и впоследствии она должна заново подать Заявку, если считает, что образовательная программа была улучшена настолько, что стала отвечать критериям аккредитации.

- отказ в аккредитации – образовательной организации направляется экспертное заключение с причинами отказа, образовательная организация может заново подать документы на получение аккредитации, после улучшения образовательной программы, но не ранее, чем через 1 год после принятия решения об отказе в аккредитации.

6.5.3. На основании положительного решения об аккредитации образовательной программы, утвержденного Президентом НОТА, данные образовательной организации и аккредитованной образовательной программы вносятся в реестр НОТА, Национальный реестр профессионально-общественной аккредитации «Информационная система профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (<http://nspk-poa.ru/>), в систему мониторинга профессионально-общественной аккредитации в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ» и образовательной организации выдается Свидетельство об аккредитации. Информация об аккредитованной образовательной программе публикуется на официальном сайте НОТА.

6.5.4. Основанием для отказа в аккредитации является:

- несоответствие предоставленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения;

- несоответствие образовательной программы требованиям и критериям аккредитации НОТА.

6.5.5. По окончании срока действия Свидетельства об аккредитации образовательная организация, изъявившая желание пройти ПОА в НОТА, проходит очередную процедуру Аккредитации образовательной программы на общих основаниях. Заявку на повторную аккредитацию образовательной

программы образовательной организации рекомендуется за 6 месяцев до истечения срока действия Свидетельства об аккредитации.

6.5.6. Повторная Аккредитация проводится аналогично первой.

6.5.7. В исключительных случаях по истечении срока действия Свидетельства об аккредитации Научный совет на основании представленного образовательной организацией Отчета о самообследовании может принять решение о продлении аккредитации без выезда группы экспертной группы в образовательную организацию.

6.5.8. В случае несогласия с решением Научного совета НОТА образовательная организация вправе подать в дирекцию НОТА заявление на апелляцию в течение 3 рабочих дней после получения решения. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией, формируемой Научным советом из числа экспертов, не участвовавших в процедуре аккредитации. В случае установления Апелляционной комиссией случаев нарушения настоящего Положения НОТА выдает Научному совету предписание о пересмотре решения. В случае подтверждения Апелляционной комиссией отрицательного решения, образовательная организация может повторно подать документы на аккредитацию через один год в случае, если будут устранены все замечания и приняты к сведению рекомендации НОТА и экспертной группы. Оплата за проведение аккредитации в данном случае образовательной организации не возвращается.

7. Контроль в период действия аккредитации

7.1. Контроль соответствия аккредитованной НОТА образовательной программы может проводиться в течение всего срока действия аккредитации и включает в себя проверки, проводимые НОТА.

7.2. Проверки проводятся с целью мониторинга качества реализации образовательных программ.

7.3. Проверки могут осуществляться по инициативе НОТА по мере необходимости, путем анкетирования и собеседования с участниками образовательного процесса, анализа периодически запрашиваемой от образовательной организации информации, а также осуществления очных проверок по месту расположения образовательной организации.

7.4. Проверка образовательных программ на соответствие критериям аккредитации осуществляются в соответствии с внутренними документами НОТА.

7.5. Основаниями для проведения проверок образовательной организации, реализующей аккредитованную образовательную программу, могут являться:

- существенные изменения в образовательной программе, условиях ее реализации;
- поступление жалоб (обращений) и заявлений любого лица о нарушениях образовательной организацией критериев аккредитации при реализации аккредитованной образовательной программы;

– жалоба обучающихся по аккредитованной образовательной программе на качество образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией;

– и другие сигналы общественности, СМИ и участников образовательного процесса.

7.6. При наличии основания для проведения проверки аккредитованной образовательной программы Научный совет принимает решение о проведении проверки, а также определяет предмет проверки, сроки ее проведения и перечень документов, которые должны быть представлены образовательной организацией. Научный совет формирует экспертную группу.

7.7. При проведении проверки образовательная организация обязана представить экспертной группе разъяснения и документы, необходимые для проведения проверки. Проверка не должна превышать 30 календарных дней. В случае необходимости проведения очной проверки на территории образовательной организации срок проверки может быть продлен на 30 дней.

7.8. Очная проверка проводится, если при экспертизе документов не представляется возможным:

- убедиться в полноте и достоверности представленных сведений;
- оценить соответствие аккредитованной образовательной программы критериям аккредитации без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Срок проведения очной проверки составляет не менее 1 (одного) не более 3 (трех) рабочих дней. В случае необходимости срок проведения очной проверки может быть продлен.

7.9. НОТА согласовывает с образовательной организацией график проведения очной проверки на территории образовательной организации и организует визит экспертной группы для проведения проверки. Образовательная организация должна принять экспертную группу в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о необходимости проведения очной проверки.

7.10. Образовательная организация принимает на себя все расходы, связанные с пребыванием экспертной группы в месте расположения образовательной организации, включая транспортные, а также проживание и предоставляет экспертной группе свободный доступ в помещения образовательной организации, возможность общения с сотрудниками и экспертами, получение информации, которая имеет отношение к проверке аккредитованной образовательной программы.

7.11. Образовательная организация должна предоставить в отдельном помещении рабочие места для работы экспертной группы, оборудованные соответствующей оргтехникой, а также выходом в информационную сеть «Интернет».

7.12. Экспертное заключение должно содержать документарное подтверждение или опровержение фактов, изложенных в поступившей жалобе (заявлении) о несоответствии аккредитованной образовательной программы критериям аккредитации.

7.13. Экспертная группа предоставляет отчет в Научный совет:

- в течение 30 дней после окончания заочной проверки (в случае отсутствия необходимости проведения очной проверки);
 - в течение 30 дней после окончания проведения очной проверки.
- 7.14. НОТА направляет экспертное заключение по результатам проведенной проверки образовательной организации и заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его составления. Все стороны вправе представить мотивированные возражения в случае несогласия с результатами проверки в течение 5 рабочих дней с момента получения экспертного заключения.
- 7.15. По итогам рассмотрения экспертного заключения и мотивированных возражений от образовательной организации или заявителя жалобы (в случае их наличия) Научный совет по согласованию с Президентом НОТА принимает решение:
- о принятии к сведению результатов контроля (при положительных результатах);
 - о приостановлении действия аккредитации, в том числе об установлении срока для устранения обнаруженных недостатков и нарушений по аккредитованной образовательной программе;
 - о досрочном прекращении аккредитации образовательной программы при выявлении серьезных нарушений.
- 7.16. Срок устранения нарушений не может превышать 2 месяцев со дня вынесения решения.
- 7.17. Финансовые затраты, связанные с проведением работ по последующему контролю, несет образовательная организация в соответствии с тарифами, установленными Президентом НОТА. Информация о тарифах публикуется на сайте.
- 7.18. Дирекция НОТА сообщает образовательной организации о принятом решении по итогам проверки в течение 5 дней со дня принятия решения о приостановлении аккредитации или досрочном прекращении аккредитации.
- 7.19. Возобновление действия аккредитации осуществляется после устранения причин, повлекших его приостановление, решением Научного совета на основании заключения экспертной группы. При этом срок действия аккредитации не продлевается на приостановленное время.
- 7.20. В случае не устранения нарушений, послуживших основанием для приостановления действия аккредитации, в установленные Научным советом сроки, действие Аккредитации прекращается решением Научного совета НОТА.
- 7.21. Срок приостановления действия аккредитации не может превышать 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аккредитации. Срок действия Свидетельства об аккредитации не продлевается на время приостановления аккредитации.
- 7.22. В течение 10 рабочих дней со дня получения от образовательной организации уведомления об устранении выявленных нарушений экспертная группа проводит проверку их устранения.
- 7.23. В течение 3 рабочих дней после окончания проверки, Научный совет НОТА по согласованию с Президентом НОТА принимает решение:

- о возобновлении действия аккредитации в случае устранения образовательной организацией нарушений, повлекших за собой приостановление действия аккредитации;
- о досрочном прекращении действия аккредитации, в случае если после приостановления действия аккредитации нарушения не были устранены в установленный срок.

7.24. Дирекция НОТА сообщает образовательной организации о принятом Научным советом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Информация о принятом решении публикуется на официальном сайте НОТА. Решение о прекращении действия аккредитации вносится в реестр НОТА, Национальный реестр профессионально-общественной аккредитации «Информационная система профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (<http://nspk-poa.ru> в систему мониторинга профессионально-общественной аккредитации в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ»).

7.25. После отмены аккредитации образовательная организация обязана вернуть выданное НОТА Свидетельство об аккредитации.

8. Подтверждение аккредитации

8.1. НОТА проводит процедуру подтверждения аккредитации образовательных программ для образовательных организаций, которым вынесено Решение об аккредитации с предупреждением.

8.2. Для подтверждения аккредитации образовательная организация направляет в НОТА материалы, подтверждающие устранение несоответствий и выполнение рекомендаций в сроки, указанные в экспертном заключении.

8.3. Материалы, высланные образовательной организацией, подлежат экспертизе, проводимой ранее назначенной экспертной группой или руководителем экспертной группы. Экспертиза не должна превышать 30 календарных дней. В случае необходимости проведения очной экспертизы на территории образовательной организации срок проверки может быть продлен на 30 дней. Очная экспертиза проводится в соответствии с п. 7.9.-7.11. настоящего Положения.

8.4. Работы по подтверждению аккредитации прекращаются в случаях:

- непредставления в течение срока, указанного в экспертном заключении, материалов об устранении несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов;
- при установлении повторных несоответствий в представленных материалах об устранении несоответствий.

8.5. НОТА направляет экспертное заключение по результатам проведенной экспертизы образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня его составления. Образовательная организация вправе представить мотивированные возражения в случае несогласия с результатами экспертизы в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения.

8.6. По итогам экспертизы высланных образовательной организацией документов Научный совет НОТА по согласованию с Президентом НОТА принимает решение о подтверждении/не подтверждении аккредитации образовательной программы в течение 15 рабочих дней с даты направления экспертного заключения образовательной организации.

8.7. Дирекция НОТА сообщает образовательной организации о принятом НОТА решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

9. Прекращение аккредитации

9.1. Аккредитация прекращается в случаях:

- подачи образовательной организацией заявления о прекращении аккредитации;
- истечения срока аккредитации, если она не была продлена;
- прекращения действия лицензии на образовательную деятельность у образовательной организации;
- ликвидации образовательной организации;
- принятия Научным советом решения о досрочном прекращении аккредитации;
- выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в аккредитации.

10. Заключительные положения

10.1. Положение, контактная информация, формы документов для получения аккредитации образовательных программ, размещаются на официальном сайте НОТА.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, их согласование и введение в действие осуществляется в соответствии с документами НОТА.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами НОТА.

*На бланке организации в двух
экземплярах (с оригинальной
печатью и исходящим номером)*

ЗАЯВКА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу провести профессионально-общественную аккредитацию в отношении **основной профессиональной образовательной программы** (пакета основных профессиональных образовательных программ) высшего образования:

1. Название программы

2. Название программы

Подтверждаю свою осведомленность и даю согласие с процедурой и Положением о проведении профессионально-общественной аккредитации НОТА.

Образовательная организация-заявитель обязуется:

- выполнять все условия по обеспечению проведения процедуры аккредитации;
- оплатить все расходы, связанные с процедурой аккредитации, независимо от ее результата;
- принять Экспертную группу и оплатить все расходы при проведении процедуры аккредитации с выездом, обеспечить условия для ее работы.

Ответственный за проведение процедуры ПОА от организации-заявителя:
(ФИО, должность, телефон, адрес эл. почты)

Руководитель образовательной организации-заявителя

М.П.

*На бланке организации в двух
экземплярах (с оригинальной печатью и
исходящим номером)*

**АНКЕТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В настоящей анкете содержится информация по состоянию на «__» _____ 202__ г

№	Вопрос	Требуемая информация
1.	Полное наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу, заявленную на профессионально-общественную аккредитацию, сокращенное наименование	
1.1	Юридический адрес	
1.2.	Официальный сайт образовательной организации	
1.3.	Фамилия, имя и отчество, статус руководителя образовательной организации, реализующей образовательную программу	
2.	Банковские реквизиты подразделения	
2.1	ИНН/КПП	
2.2	Расчетный счет	
2.3	Корреспондентский счет	
2.4	Банк-получатель	
2.5	БИК	
3.	Ф.И.О. и должность ответственного за процедуру профессионально-общественной аккредитации	
3.1	e-mail	
3.2	телефон	
4.	Название аккредитуемой образовательной программы	

4.1.	Копия лицензии, дающей право на реализацию образовательной программы	
4.2.	Дата начала реализации образовательной программы	
4.3.	Уровень образования	
4.4.	Форма обучения	
4.5.	Общая трудоемкость аккредитуемой образовательной программы (в том числе количество контактных часов)	
4.6.	Численность обучающихся по заявленной образовательной программе на текущий момент	
5	Общее количество выпускников образовательной программы	
5.1	Динамика выпусков по аккредитуемой программе по годам за последние 5 лет/количество выпускников	
6.	Наличие ассоциаций, клубов и других форм взаимодействия с выпускниками	
7.	Наличие систем содействия и сопровождения карьеры выпускников	
8.	Процент преподавателей аккредитуемой программы, имеющих ученые степени (каких степеней - указать)	
9.	Процент преподавателей аккредитуемой программы, имеющих опыт практической работы по профилю образовательной программы	
10.	Членство в образовательных ассоциациях и объединениях, с какого года	

Руководитель образовательной организации-заявителя

М.П.

