

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Ассоциации образовательных организаций
«Научно-образовательная
теологическая ассоциация»
Митрополит Будапештский и Венгерский

(Г.В. Алфеев)
«26» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций, связанных с результатами профессионально-общественной аккредитации АОО «Научно-образовательная теологическая ассоциация» (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Предметом профессионально-общественной аккредитации являются основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы по видам профессиональной деятельности, закрепленными за АОО «Научно-образовательная теологическая ассоциация» (далее – НОТА, образовательные программы).

1.3. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами законодательства в сфере образования РФ, организационно-методическими документами АОО «Научно-образовательная теологическая ассоциация», регламентирующими проведение профессионально-общественной аккредитации, настоящим Положением, решениями коллегиальных органов НОТА.

1.4. Апелляционная комиссия создается по решению Президента НОТА и действует без образования юридического лица.

1.5. Деятельность Апелляционной комиссии осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности принятия решений в рамках компетенций Апелляционной комиссии.

1.6. Президент и дирекция НОТА координируют деятельность Апелляционной комиссии.

2. Порядок утверждения состава комиссии

2.1. Предложения по персональному составу Апелляционной комиссии и ее председателю вносит Президент.

2.2. В состав Апелляционной комиссии могут входить представители профессиональных сообществ, работодателей, представители системы

образования и обучения, органов государственной власти.

2.3. В персональный состав Апелляционной комиссии не могут входить представители Аккредитующей организацией, осуществляющей процедуру профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ.

2.4. В состав Апелляционной комиссии входят председатель Апелляционной комиссии, заместитель председателя Апелляционной комиссии (при необходимости), секретарь Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии.

2.5. Состав Апелляционной комиссии, включая председателя, утверждается Президентом НОТА.

2.6. Количественный состав Апелляционной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек, включая председателя Апелляционной комиссии.

3. Полномочия и ответственность членов комиссии

3.1. Председатель Апелляционной комиссии организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Апелляционной комиссии участвуют в работе Апелляционной комиссии, рассматривают поступившие от образовательных организаций апелляционные заявления о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению образовательной организации, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации, рассматривают образовательные программы, не прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, и иные дополнительные документы (при необходимости), рассматривают порядок проведения процедур профессионально-общественной аккредитации аккредитующей организацией, участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии.

3.3 Члены Апелляционной комиссии участвуют в работе Апелляционной комиссии на безвозмездной основе.

3.4. Член Апелляционной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.5. Члены Апелляционной комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Апелляционной комиссией решения. В случае, если у члена Апелляционной комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданной апелляции, рассмотрение которой включено в повестку дня заседания Апелляционной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В

таким случае соответствующий член Апелляционной комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Апелляционной комиссии отражается в протоколе заседания Апелляционной комиссии.

4. Порядок принятия решения комиссией

4.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление, поступившее от образовательной организации, в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента его поступления.

4.2. Апелляционная комиссия проводит заседание по рассмотрению апелляционного заявления.

4.3. Заседания проводятся в форме личного присутствия членов Апелляционной комиссии на заседании и (или) дистанционного участия всех или отдельных членов в заседании с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить личность участников заседания, и обеспечивающих ему возможность участвовать в обсуждении и голосовать. Заседания Апелляционной комиссии могут проводиться в форме заочного голосования.

4.4. Каждый член Апелляционной комиссии участвует в заседании лично и имеет один голос.

4.5. Члены Апелляционной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании могут заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.6. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Апелляционной комиссии.

4.7. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Апелляционной комиссии (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии. Голосование проводится в отсутствие заявителя.

4.8. По результатам рассмотрения апелляционного заявления при отсутствии случаев нарушения требований НОГА проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, Апелляционная комиссия принимает решение о согласии с решением аккредитующей организации об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

4.9. В случае установления Апелляционной комиссией случаев нарушения требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, Апелляционная комиссия выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

4.10. Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.11. Дирекция НОТА организует проведение заседаний Апелляционной комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Апелляционной комиссии и информирует членов Апелляционной комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее 7 (семи) календарных дней до дня заседания Апелляционной комиссии.

4.12. Решение Апелляционной комиссии является обязательным для аккредитующей организации и образовательной организации (заявителя), направляется в аккредитующую организацию, а также заявителю по электронной почте (указанной в заявлении) не позднее 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения.

4.13. Решение Апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

5. Правила подачи и рассмотрения заявления на апелляцию

5.1. Информация о возможности подать апелляцию в Апелляционную комиссию указана в Порядке и методике проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ НОТА, размещенном на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, в течение 7 (семи) рабочих дней может подать в Апелляционную комиссию апелляционное заявление в письменной форме (форма заявления представлена в Приложении 1 к настоящему Положению) о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

5.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление, поступившее от образовательной организации по адресу электронной почты НОТА nota-teology@inbox.ru в течение 25 (двадцати пяти) дней с момента его получения и регистрации.

5.4. В заседании Апелляционной комиссии может принять участие представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, подавшей апелляционное заявление.

6. Правила оформления и хранения решений комиссии

6.1. Принимаемые на заседаниях Апелляционной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Апелляционной комиссии.

6.2. Протоколы заседаний Апелляционной комиссии рассылаются членам Апелляционной комиссии.

6.3. Протоколы Апелляционной комиссии направляются в дирекцию НОГА в электронном виде и хранятся в течение всего срока деятельности Ассоциации.

6.4. Протокол Апелляционной комиссии направляется в аккредитующую организацию, а также в образовательную организацию, обратившуюся в качестве заявителя с апелляцией, по электронной почте (указанной в заявлении) не позднее 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения.

6.5. Протокол заседания Апелляционной комиссии подлежит исполнению аккредитующими организациями не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения.

6.6. Документы, принятые по итогам заседаний, хранятся в Апелляционной комиссии на бумажном носителе либо в электронном виде сроком не более 5 (пяти) лет.

Форма апелляционного заявления

В Апелляционную комиссию
АОО «Научно-образовательная теологическая ассоциация»

от

(полное наименование образовательной организации и
контактная информация)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

_____,
(полное наименование образовательной организации)
участвующий в профессионально-общественной аккредитации в отношении
образовательной программы _____,

(направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы)
просит рассмотреть настоящее заявление о нарушении установленной
процедуры проведения профессионально-общественной аккредитации и (или)
несогласии с ее результатами.

Содержание претензии: _____, что подтверждается _____

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в присутствии
представителя образовательной организации/без присутствия представителя
образовательной организации.

Информацию и решение Апелляционной комиссии прошу направить по адресу
эл. почты _____

Приложение:
итоговое заключение по результатам профессионально-общественной
аккредитации.

«_____» 20____ Г. _____
(подпись) (ФИО руководителя образовательной организации)