

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Ассоциации образовательных организаций



"Научно-образовательная
теологическая ассоциация"
Митрополит Будапештский и Венгерский
" 26 " июля 2022 г.

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ

(Новая редакция)

1. Настоящий Порядок определяет правила аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы основных образовательных программ высшего образования, включая установление полномочий физического лица в качестве эксперта, прекращение полномочий эксперта, а также определяет правила ведения реестра экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.

2. Аккредитация осуществляется Ассоциацией образовательных организаций "Научно-образовательная теологическая ассоциация" (НОТА) (далее – НОТА).

3. Аккредитация проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта в соответствии с квалификационными требованиями (требованиями), установленными локальными актами НОТА.

4. Полномочия физического лица, аккредитованного НОТА в качестве эксперта НОТА после 1 сентября 2022 года устанавливаются бессрочно. Полномочия экспертов и организаций, установленные до 1 сентября 2022 года, действуют до истечения срока, на который они установлены.

5. К претендентам на статус эксперта НОТА предъявляются следующие *квалификационные требования*:

а) наличие высшего педагогического образования, полученного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Союза ССР, и профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей и направлений

подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы или ученая степень и (или) ученое звание (в том числе ученая степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации), присвоенные по научной специальности, соответствующей специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящихся к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы, либо наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) по специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы, либо наличие высшего образования (специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) и ученая степень и (или) ученое звание (в том числе ученая степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации), присвоенные по научной специальности, соответствующей специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящихся к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы, либо наличие высшего образования (специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) и дополнительного профессионального образования на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы;

б) наличие стажа (опыта) работы не менее 5 лет в сфере образования на должностях педагогических, научно-педагогических работников, руководителей и (или) заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) должностях руководителей и (или) заместителей руководителей структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) должностях сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) структурных подразделений федеральных государственных органов, обеспечивающих и осуществляющих в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области организации подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

6. Эксперт должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты;

- специфику разработки и реализации основных образовательных программ по заявленным уровням образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы;

- правила работы с персональными данными, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- способы и особенности применения индивидуальных учебных планов, сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ или их частей с применением форм организации образовательной деятельности вне образовательной организации (семейное образование и самообразование), электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организации учебных занятий в виде онлайн-курсов.

7. Эксперт должен обладать навыками:

- поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения аккредитационной экспертизы;

- работы с компьютерной и другой оргтехникой;

- деловой этики и делового письма (переписки).

8. Эксперт должен уметь:

- проводить анализ документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе документов и материалов, размещенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- устанавливать на основании анализа информации, документов и материалов соответствие (несоответствие) качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам аккредитационным показателям;

- формулировать и обосновывать выводы о соответствии (несоответствии) качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам аккредитационным показателям;

- составлять и оформлять отчет об аккредитационной экспертизе и заключение экспертной группы в соответствии с требованиями, установленными нормативным правовым актом федерального органа

исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9. Эксперт должен обладать опытом:

- разработки и (или) реализации основных образовательных программ по соответствующим уровням образования, профессиям, специальностям и направлениям подготовки, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, областям образования, областям или видам профессиональной деятельности, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы;

- разработки и (или) применения педагогически обоснованных форм, методов обучения и воспитания обучающихся, в том числе с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- применения технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществления электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов.

10. Порядок оценки соответствия экспертов установленным требованиям:

10.1 В целях проведения аккредитации экспертов исполнительный орган НОТА создает Экспертную комиссию (далее - комиссия), утверждает Положение об экспертной комиссии и ее состав.

10.2 Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент на установление полномочий эксперта (далее - претендент) представляет в дирекцию НОТА заявление и прилагаемые к нему документы.

В заявлении об установлении полномочий претендента указываются следующие сведения о претенденте:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 3) контактная информация: адрес места жительства и адрес места пребывания (в случае его отличия от адреса места жительства), телефон, адрес электронной почты;
- 4) уровень образования, наименование организации, выдавшей документ о высшем образовании и (или) о квалификации, реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, наименование специальности, направления подготовки, профессии, наименование присвоенной квалификации, год окончания обучения;
- 5) ученая степень, ученое звание, отрасль науки и научная специальность, по которой присуждена ученая степень, ученое звание, год

присуждения ученой степени, ученого звания (при наличии);

6) дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки, наименование организации, выдавшей документ о квалификации, наименование образовательной программы, наименование присвоенной квалификации, год окончания обучения (при наличии);

7) место работы (полное наименование и адрес местонахождения работодателя), занимаемая должность (при наличии);

8) сведения о стаже (опыте) работы в организациях, осуществляющих деятельность в сфере образования и (или) федеральных государственных органах, обеспечивающих и осуществляющих в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области организации подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка;

9) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых претендент подает заявление;

10) идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

11) форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при наличии);

12) сведения об идентификационном номере и сроке действия электронной подписи (при наличии).

Заявление должно содержать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и профессиональной переподготовке;
- рекомендация руководителя организации по последнему месту основной работы претендента предоставляется на бланке организации и подписывается первым лицом организации (или уполномоченным лицом).

10.3 Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от объединений работодателей, осуществляющих профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиям, специальностям и направлениям подготовки, относящимся к заявленным укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, от федерального учебно-методического объединения по

заявленным уровням образования, укрупненным группам профессий специальностей и направлений подготовки или иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

10.4. Дирекция НОТА не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных Порядком.

10.5. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном п.10.2 Порядка.

11. В случае правильного заполнения претендентом заявления, наличия полного комплекта прилагаемых к нему документов исполнительный орган НОТА допускает претендента к оценке соответствия квалификационным требованиям (требованиям) для установления полномочий физического лица в качестве эксперта.

12. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится комиссией в два этапа.

На первом этапе комиссия рассматривает документы, представленные претендентом, и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу аккредитации - проведению квалификационного экзамена в установленной форме либо об отказе в допуске ко второму этапу.

На втором этапе комиссией проводится квалификационный экзамен в устной форме методом собеседования и письменной форме.

13. На основании документов, представленных претендентом, и результатов квалификационного экзамена претендента, экспертная комиссия принимает решение об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы.

14. Основаниями для отказа в установлении полномочий эксперта являются:

а) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;

б) выявление недостоверной информации в заявлении претендента и (или) прилагаемых к нему документах;

в) наличие решения исполнительного органа НОТА о прекращении полномочий физического лица в качестве эксперта по основаниям, указанным в подпункте 18 настоящего Порядка, принятого в течение предшествующих трех лет до подачи заявления;

г) неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного

экзамена.

15. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта проводится по заявлению претендента не ранее чем через три месяца после отказа в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.

16. Эксперт, который в период действия своих полномочий перестал соответствовать установленным требованиям, обязан уведомить об этом аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней.

17. Эксперт обязан уведомлять с указанием причины и приложением копий соответствующих документов исполнительный орган НОТА об изменениях сведений, представленных экспертом в дирекцию НОТА при прохождении процедуры установления полномочий физического лица в качестве эксперта, не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

18. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта в следующих случаях:

а) неисполнение без уважительной причины экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;

б) нарушение экспертом прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенное при проведении аккредитационной экспертизы, установленное в ходе проверки поступившей в исполнительный орган НОТА информации;

в) невыполнение экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения аккредитации;

г) указание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в исполнительный орган НОТА;

д) представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта;

е) несоблюдение требований Кодекса эксперта (Приложение 1).

19. Президент НОТА не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, издает распорядительный акт об установлении полномочий эксперта или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации.

20. В случае подачи заявления претендентом в бумажном виде уведомление эксперта об установлении полномочий эксперта или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

направляется претенденту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об установлении полномочий претендента в качестве эксперта дирекция НОТА вносит соответствующую запись в реестр экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - реестр экспертов), и размещает сведения об аккредитации эксперта на сайте НОТА в сети "Интернет".

22. Подтверждением установления полномочий претендента в качестве эксперта является запись в реестре экспертов.

23. Дирекция НОТА не позднее 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о прекращении полномочий эксперта издает распорядительный акт о прекращении полномочий эксперта. Уведомление эксперту о прекращении их полномочий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта о прекращении полномочий эксперта, дирекция НОТА вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций и размещает сведения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации на официальном сайте НОТА в сети "Интернет".

Правила ведения реестра экспертов

1) Реестр экспертов ведется исполнительным директором НОТА в электронном формате на русском языке путем внесения в реестр экспертов реестровых записей. Из реестра экспертов по заявлению заинтересованных лиц могут предоставляться без взимания платы электронные выписки.

2) Реестр экспертов состоит из двух разделов:

- сведения об экспертах, размещенные в открытом доступе для ознакомления с ними физических и юридических лиц на официальном сайте НОТА в сети "Интернет" (далее - открытая часть реестра);

- сведения об экспертах, размещенные в ограниченном доступе для ознакомления с ними физических и юридических лиц и являющиеся доступными для лиц, круг которых руководством НОТА (далее - закрытая часть реестра).

Открытая часть реестра содержит следующие сведения об экспертах:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта, сан для лиц из числа духовенства;

б) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых эксперт аккредитован для

проведения аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) информация о текущем месте работы, занимаемая должность;

в) информация об ученой степени, ученом звании, отрасли науки и научной специальности, по которой присуждена ученая степень, ученое звание;

г) дополнительные сведения о статусе эксперта (почетные звания, общественная деятельность и пр.);

д) сведения о дате прекращения полномочий.

Закрытая часть реестра содержит следующие сведения об экспертах:

а) наименование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания эксперт;

б) номер телефона и адрес электронной почты;

д) информация об уровне образования, наименовании организации, выдавшей документ о высшем образовании, среднем профессиональном образовании и о квалификации, наименовании специальности, направления подготовки, профессии наименовании присвоенной квалификации, годе окончания обучения;

ж) информация о дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной переподготовки, наименовании организации, выдавшей документ о квалификации, наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации, годе окончания обучения (при наличии);

3) Основанием для включения сведений в реестр экспертов является Распоряжение Президента НОТА об установлении полномочий эксперта или о прекращении полномочий эксперта. Сведения, вносятся в реестр экспертов в течение 3 рабочих дней со дня подготовки протокола НОТА об установлении полномочий эксперта или о прекращении полномочий эксперта. Включение сведений в реестр экспертов осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4). Включение сведений в реестр экспертов осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

5) Дирекция НОТА обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр экспертов и экспертных организаций сведений.

6) Сведения и документы об экспертах (претендентах), представленные в НОТА в письменном или электронном виде, хранятся ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7) Исполнительный директор НОТА является ответственным лицом за внесение сведений в реестр экспертов, за хранение сведений и документов, представленных экспертами (претендентами).

8) При обработке информации, содержащейся в реестре экспертов,

осуществляется принятие необходимых мер по защите указанной информации от несанкционированного использования, повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты информации.

9) Доступ к информации, содержащейся в реестре экспертов, в целях изменения сведений, содержащихся в нем, осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований о защите информации, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к информации.

Кодекс эксперта НОТА

Кодекс профессиональной этики эксперта НОТА, привлекаемого к проведению аккредитационной экспертизы в рамках государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – Кодекс), представляет собой совокупность моральных и нравственных обязательств и требований, основанных на общепризнанных нормах, которыми эксперты руководствуются в своей деятельности во время проведения процедуры аккредитационной экспертизы образовательной деятельности.

Кодекс определяет правила нравственного поведения специалистов, прошедших процедуру аккредитации, – установления полномочий физического лица в качестве эксперта на право привлечения к аккредитационной экспертизе образовательной деятельности по основным образовательным программам.

Кодекс призван содействовать укреплению авторитета НОТА и экспертов, принимающих участие в проведении аккредитационной экспертизы в составе экспертных групп, повышению доверия образовательных организаций к результатам деятельности экспертов, обеспечению единой нравственно-правовой основы для согласованных и эффективных действий при проведении аккредитационной экспертизы.

Основные принципы профессиональной этики эксперта

I. Общественные интересы:

- Интересы общества, интересы образовательных организаций являются главным критерием профессиональной деятельности эксперта. В своей деятельности эксперт следует моральным принципам честности, доверия, справедливости, уважения, надежности и ответственности;
- Эксперт не имеет права подчинять общественный интерес частным интересам индивидов или групп, действовать в пользу частных интересов, во вред обществу, ставить выполнение служебных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности.

II. Профессиональная компетентность:

- Эксперт обязан отказаться от оказания профессиональных услуг, выходящих за пределы его профессиональной компетенции, а также не соответствующих профилю его деятельности;
- Эксперт несет ответственность за обоснованность своих заключений и выводов, с тем, чтобы предотвратить возможность отмены или пересмотра принятых решений;

- Эксперт обязан поддерживать необходимый уровень своей профессиональной компетентности.

III. Исключение корыстных действий:

- Честное и бескорыстное исполнение своих обязанностей;
- Неподкупность эксперта;
- Отсутствие каких-либо обещаний в разрез должностных обязанностей.

IV. Объективность, независимость:

- Заключение, выводы, рекомендации эксперта должны базироваться на объективной информации;
- Недопущение чьей-либо личной предвзятости и пресечение давления с любой стороны в любой форме на объективность суждения экспертов;
- Соблюдение твердости и принципиальности при оформлении отчетной документации вопреки возможному давлению с целью внесения изменений в результат проверки.

V. Правила взаимодействия с представителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- Сдержанность и терпеливость;
- Исключение панибратских отношений, грубости, нетактичности;
- Уважение решений коллег;
- Требование предоставления полной и объективной информации. Эксперт несет ответственность за сокрытие, фальсификацию данных и в том случае, если не настаивал на полной информированности;
- Умение четко действовать и принимать решения в стрессовых ситуациях;
- Не допущение публичных заявлений о ходе и предварительных результатах экспертизы.

VI. Конфиденциальность информации:

- Сохранение в тайне конфиденциальной и служебной информации;
- Не использование конфиденциальной информации в личных интересах, интересах третьих лиц;
- Публикация, иное разглашение конфиденциальной информации не являются нарушением профессиональной этики в случаях: когда это разрешает образовательная организация с учетом интересов всех сторон, которые она может затронуть; и когда это предусмотрено нормативными правовыми актами или решениями судебных органов.

VII. Взаимоотношения с коллегами:

- Не обсуждать личные или профессиональные качества своих коллег, а также давать оценку их работы;
- Не представлять для публичного обсуждения или опубликования сведения, порочащие своих коллег;
- В ситуациях конфликта и проявления противоречивых оценок обеспечивать честное обсуждение всех (в том числе и противоположных) мнений, избегать столкновения интересов, решать все спорные вопросы на основе фактов и открытости, придерживаться коллегиальной модели принятия решений.

Рассмотрен и одобрен
на заседании Научного совета НОТА
05 июля 2022 года
(Протокол №3)