

УТВЕРЖДАЮ
Президент
Ассоциации образовательных организаций
«Научно-образовательная
теологическая ассоциация»
Митрополит Будапештский и Венгерский



(Г.В. Алфеев)
«26» июля 2022 г.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ЭКСПЕРТОВ УСТАНОВЛЕННЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

Общие положения

1. Порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным квалификационным требованиям и регламент проведения аккредитации разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособрнадзора от 18.01.2022 N 35 "Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций", Уставом Ассоциации образовательных организаций «Научно-образовательная теологическая ассоциация» (далее - НОТА).

2. Оценка претендента (кандидата в эксперты) НОТА проводится с целью установления полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА в соответствии с квалификационными требованиями. Полномочия физического лица, аккредитованного НОТА в качестве эксперта НОТА после 1 сентября 2022 года устанавливаются бессрочно. Полномочия экспертов и организаций, установленные до 1 сентября 2022 года, действуют до истечения срока, на который они установлены.

3. К экспертам НОТА предъявляются следующие **квалификационные требования:**

а) наличие высшего педагогического образования, полученного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Союза ССР, и профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы или ученая степень и (или) ученое звание (в том числе ученая степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации), присвоенные по научной специальности, соответствующей специальностям и направлениям подготовки

привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы, либо наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) по специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы, либо наличие высшего образования (специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) и ученая степень и (или) ученое звание (в том числе ученая степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации), присвоенные по научной специальности, соответствующей специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящихся к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы, либо наличие высшего образования (специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) и дополнительного профессионального образования на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует специальностям и направлениям подготовки, относящимся к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки высшего образования, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы;

б) наличие стажа (опыта) работы не менее 5 лет в сфере образования на должностях педагогических, научно-педагогических работников, руководителей и (или) заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) должностях руководителей и (или) заместителей руководителей структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) должностях сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) структурных подразделений федеральных государственных органов, обеспечивающих и осуществляющих в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области организации подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

4. Эксперт должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты;
- специфику разработки и реализации основных образовательных программ по заявленным уровням образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы;
- правила работы с персональными данными, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- способы и особенности применения индивидуальных учебных планов, сетевой формы реализации образовательных программ, а также

реализации образовательных программ или их частей с применением форм организации образовательной деятельности вне образовательной организации (семейное образование и самообразование), электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организации учебных занятий в виде онлайн-курсов.

5. Эксперт должен обладать навыками:

- поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения аккредитационной экспертизы;
- работы с компьютерной и другой оргтехникой;
- деловой этики и делового письма (переписки).

6. Эксперт должен уметь:

- проводить анализ документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе документов и материалов, размещенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- устанавливать на основании анализа информации, документов и материалов соответствие (несоответствие) качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам аккредитационным показателям;
- формулировать и обосновывать выводы о соответствии (несоответствии) качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам аккредитационным показателям;
- составлять и оформлять отчет об аккредитационной экспертизе и заключение экспертной группы в соответствии с требованиями, установленными нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7. Эксперт должен обладать опытом:

- разработки и (или) реализации основных образовательных программ по соответствующим уровням образования, профессиям, специальностям и направлениям подготовки, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, областям образования, областям или видам профессиональной деятельности, в отношении которых привлекается эксперт для проведения аккредитационной экспертизы;
- разработки и (или) применения педагогически обоснованных форм, методов обучения и воспитания обучающихся, в том числе с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- применения технических средств обучения и образовательных

технологий, в том числе осуществления электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов.

Процедура аккредитации экспертов

1. Процедура аккредитации экспертов НОТА, привлекаемых для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности, включает в себя следующие этапы:

а) прием от претендента заявительных документов об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА для проведения аккредитации образовательной деятельности;

б) проверка комплектности пакета документов согласно прилагаемой описи;

в) уведомление претендента о дате приема указанных документов посредством телефонной связи или электронной почты;

г) рассмотрение Экспертной комиссией заявления с прилагаемыми документами и принятие решения о допуске претендента к прохождению аккредитации.

2. В целях проведения аккредитации экспертов НОТА создает аккредитационную комиссию (далее - комиссия), утверждает положение о комиссии и ее состав.

3. Для установления полномочий физического лица в качестве эксперта претендент представляет в НОТА заявление об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (Приложение 1) (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются претендентом одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе - непосредственно претендентом (его представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении на юридический адреса офиса НОТА: ул. Пятницкая, д.4/2, строение 1, Москва, 115035, e-mail: nota-teology@inbox.ru;

2) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть "Интернет".

При выявлении некорректно заполненного поля заявления претендент уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения.

4. Исполнительный директор НОТА осуществляет проверку заявления на правильность оформления и заполнения, а также проверку информации, представленной в прилагаемых документах, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или внешних информационных ресурсов.

Заявление считается неправильно заполненным или оформленным при наличии незаполненных строк (полей) (в случае если необходимая информация или сведения у претендента отсутствуют в соответствующей строке заявления указывается "нет"), а комплект прилагаемых документов - неполным, в случае непредставления запрашиваемых документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании и профессиональной переподготовке;
- рекомендация руководителя организации по последнему месту основной работы претендента предоставляется на бланке организации и подписывается первым лицом организации (или уполномоченным лицом).

Претендент может также приложить к заявлению иные документы, в том числе рекомендации от объединений работодателей, осуществляющих профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиям, специальностям и направлениям подготовки, относящимся к заявленным укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, от федерального учебно-методического объединения по заявленным уровням образования, укрупненным группам профессий специальностей и направлений подготовки или иных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

6. Дирекция НОТА не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных Порядком.

7. В случае неправильного заполнения претендентом (организацией) заявления и (или) представления неполного комплекта прилагаемых к нему документов дирекция НОТА в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет уведомление о необходимости в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устранить выявленные нарушения. Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления претендентом в течение 15 рабочих дней после получения уведомления правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов дирекция НОТА допускает претендента к оценке соответствия квалификационным требованиям экспертной комиссией согласно графику работы постоянно действующего органа – экспертной комиссии, сформированной приказом Президента НОТА.

В случае непредставления претендентом в течение 15 рабочих дней правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов аккредитационный орган направляет претенденту (организации) уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению с мотивированным обоснованием причин отказа в приеме документов к рассмотрению и возвращает претенденту представленные заявление и прилагаемые к нему документы. Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Оценке соответствия квалификационным требованиям проводится экспертной комиссией на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена.

В случае если документы, представленные претендентом, подтверждают его соответствие требованиям, установленным п.3 квалификационных требований, комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными требованиями на основе экзаменационных процедур.

9. **Квалификационный экзамен** проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видео-конференц-связи. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом специальной, справочной или иной литературы, письменных заметок. Для подготовки к квалификационному экзамену претендентам предлагается ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности.

Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

Письменная часть включает в себя тестирование, на прохождение которого претенденту отводится 1 академический час.

Экзаменационный билет состоит из 30 вопросов.

Экзаменационный билет содержит вопросы, формируемые с учетом заявленных претендентом уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Результат тестирования признается положительным, если претендент ответил верно не менее чем на 70% вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

Устная часть квалификационного экзамена включает в себя собеседование, в ходе которого определяется способность претендента анализировать документы и материалы, рассматриваемые при проведении аккредитационной экспертизы, в том числе регламентирующие осуществление аккредитационной экспертизы.

10. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются претенденту в течение 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

11. Решение об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА принимается Экспертной комиссией и оформляется протоколом.

12. На основании протокола Экспертной комиссии издается распорядительный акт Президента НОТА об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА.

13. На основании представленных претендентом документов и результатов квалификационного экзамена комиссия принимает одно из следующих решений: установление полномочий физического лица в качестве эксперта НОТА по проведению аккредитационной экспертизы по образовательным программам и уровням высшего образования (уровень бакалавриата, магистратуры) соответствующего направления подготовки по УГСН 47.00.00 Философия, этика и религиоведение; 48.00.00 Теология; 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, на которые заявляется претендент в эксперты, либо об

отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы.

Рассмотрен и одобрен
на заседании Научного совета НОТА
05 июля 2022 года
(Протокол №3)

Президенту
Ассоциации образовательных организаций
"Научно-образовательная теологическая ассоциация"

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ
ЭКСПЕРТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Прошу установить полномочия эксперта по проведению аккредитационной экспертизы образовательных программ.

О себе сообщаю следующие сведения:

Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН (или СНИЛС)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт)	
Дата рождения, место рождения	
Контактная информация	
Адрес проживания	
Адрес по прописке	
Телефон (мобильный)	
Телефон (рабочий)	
Адрес электронной почты	
Сведения о высшем образовании	
Уровень высшего образования	
Наименование образовательной организации	
Год окончания образовательного учреждения	
Наименование специальности, направления подготовки	
Наименование присвоенной квалификации	
Сведения о профессиональной переподготовке	
Наименование образовательной организации	
Год окончания	
Наименование специальности, направления подготовки	
Наименование присвоенной квалификации	
Сведения об ученых степенях и ученых званиях	
Сведения об ученой степени	
Наличие зарубежной степени	
Сведения об ученом звании	

Сведения об опыте работы	
Общий стаж работы (количество лет)	
Сведения о стаже (опыте) работы в организациях, осуществляющих деятельность в сфере образования	
Сведения о текущем месте работы	
Наименование учреждения или организации	
Местонахождение организации	
Занимаемая должность	
Год начала работы на текущем месте работы	
Наличие доступа к государственной тайне	
Специализация претендента	
Перечень укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) (далее – УГСН)	47.00.00 Философия, этика и религиоведение
Перечень образовательных программ в рамках УГСН	Выбрать из списка: <input type="checkbox"/> Философия <input type="checkbox"/> Прикладная этика <input type="checkbox"/> Религиоведение
Перечень уровней образования	Выбрать из списка: <input type="checkbox"/> высшее образование - бакалавриат <input type="checkbox"/> высшее образование – магистратура
Перечень укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) (далее – УГСН)	48.00.00 Теология
Перечень образовательных программ в рамках УГСН	Теология
Перечень уровней образования	Выбрать из списка: <input type="checkbox"/> высшее образование - бакалавриат <input type="checkbox"/> высшее образование – магистратура
Перечень укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) (далее – УГСН)	51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты
Перечень образовательных программ в рамках УГСН	<input type="checkbox"/> Культурология <input type="checkbox"/> Народная художественная культура <input type="checkbox"/> Социально-культурная деятельность <input type="checkbox"/> Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия <input type="checkbox"/> Библиотечно-информационная деятельность
Перечень уровней образования	Выбрать из списка: <input type="checkbox"/> высшее образование - бакалавриат <input type="checkbox"/> высшее образование – магистратура
Опыт участия в процедуре аккредитации	
Готовность к командировкам по России для участия в процедуре аккредитации образовательных программ и образовательных организаций	
Дополнительная информация о себе	

Вы являетесь лицом с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидом	
Рекомендации	

Дополнительно (при наличии опыта разработки и реализации) установить полномочия эксперта

- в отношении образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам _____ (перечислить программы)
- в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы реализации образовательных программ, а также электронного обучения и дистанционных образовательных технологий _____ (перечислить программы)
- в отношении образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии соответствующей формы допуска) _____ (перечислить программы)

Ознакомлен с Уставом Ассоциации образовательных организаций "Научно-образовательная теологическая ассоциация", Кодексом эксперта, документами по порядку аккредитации экспертов и их привлечения к процедуре аккредитации, в том числе размещенными на официальном сайте ассоциации образовательных организаций "Научно-образовательная теологическая ассоциация".

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных. Согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаются следующие документы:

- а. копия документа, удостоверяющего личность;
- б. копии документов об образовании и профессиональной переподготовке;
- в. рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента;
- г. опись представленных документов.

« _____ » 202__ года

Подпись / (Расшифровка подписи)

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕКОМЕНДАЦИИ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОСЛЕДНЕМУ МЕСТУ
ОСНОВНОЙ РАБОТЫ**

Рекомендация (рекомендательное письмо) - это характеристика, выдаваемая руководителем (физическим или юридическим лицом), претенденту, пользующемуся доверием в деловых кругах.

Составляется рекомендация так же, как и характеристика, но в рекомендации обязательно отмечаются ключевые достижения, сильные стороны претендента.

Рекомендация составляется на имя Президента НОТА.

Рекомендации следует излагать конкретно.

Текст рекомендации может иметь следующую структуру:

- 1. Заголовок «Рекомендательное письмо», «О рекомендации кандидатуры Иванова И.И.»**
- 2. Подтверждение факта работы в данной образовательной организации:** название структурного подразделения, в каком качестве, как долго работал претендент и т.д.
- 3. Краткая характеристика профессиональных успехов претендента:**
- оценка деловых, личных и психологических качеств, проявленных в ходе трудовой деятельности, уровень работоспособности и профессиональной компетенции (сфера научных интересов, каких результатов добился, как себя зарекомендовал и т.д.).
- 4. Контактные координаты рекомендателя:** его должность, ФИО и телефон, по которому с ним можно связаться.

Рекомендательное письмо должно быть представлено на бланке организации.

Подписываться рекомендации должны первым лицом организации (или уполномоченным лицом) и заверяться печатью.