

**VII Всероссийский научно-методический обучающий
семинар «Реализация основных образовательных
программ высшего образования по направлению подготовки
Теология в соответствии с новыми
требованиями законодательства Российской Федерации в
сфере образования»**



**Переход программ подготовки научных и
научно педагогических кадров в аспирантуре
федеральные государственные требования как
ключ к развитию научной аспирантуры.**

Начальник управления подготовки научных и научно- педагогических кадров РУДН к.х.н. Р.Е. Сафир, safir@list.ru

**Подзаконные акты к ФЗ от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон «Об
образовании в Российской Федерации» и отдельные
законодательные акты Российской Федерации**

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122)

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951)

Вступили в силу с 1 марта 2022 г.

ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Ст. 2 п.8

Федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти

- Ст. 2 п. 8.1

- Ст. 11 ч. 11

ФЗ 517 «О внесении изменений в федеральный закон об образовании и отдельные законодательные акты РФ»

- Федеральные государственные требования - обязательные требования **к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)** и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом
- **дополнить пунктом 8.1 следующего содержания**
требования, устанавливаемые образовательными организациями высшего образования, - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), устанавливаемые образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации (далее - самостоятельно устанавливаемые требования)
- **дополнить частью 11 следующего содержания**
Образовательные организации высшего образования, указанные в части 10 настоящей статьи, вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно устанавливаемые требования, которые не могут быть ниже федеральных государственных требований

№	Название	Ответственное подразделение	Срок	Срок приказа	Утверждение
1	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета дружбы народов. <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122)</i>	УПКВК, согласование с УОП, ЮУ	28 февраля 2022	1 марта 2022	Ученый совет РУДН, приказ ректора о введении в действие положения
2	СУТ – самостоятельно устанавливаемые требования РУДН к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. <i>Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951)</i>	УПКВК, ДАНК, согласование с УОП, ЮУ	28 февраля 2022	до 1 марта 2022	Ученый совет РУДН, приказ ректора о введении в действие
3	Порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	УОП, УПКВК, ДАНК	28 марта 2022	1 апреля 2022	Ученый совет РУДН, приказ ректора о введении в действие
4	Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Приемная комиссия	11 апреля 2022	12 апреля 2022	Приказ ректора (предварительное рассмотрение на ректорате)
5	Положение о научном руководстве (вместе с порядком назначения научного руководителя)	УПКВК, ДАНК, НУ	май 2022	1 июня 2022	Приказ ректора (предварительное рассмотрение на ректорате)
6	Порядок формирования и утверждения индивидуального плана научной деятельности аспиранта	УПКВК, ДАНК	май 2022	1 июня 2022	Приказ ректора (предварительное рассмотрение на ректорате)

№	Название	Ответственное подразделение	Срок	Срок приказа	Утверждение
7	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в рамках освоения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая форму отзыва научного руководителя и форму отчета аспиранта о научно-исследовательской деятельности на промежуточную аттестацию)	УПКВК	сентябрь 2022	1 октября 2022	Ученый совет РУДН, приказ ректора о введении в действие положения
8	Положение об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	УПКВК, УОП	октябрь 2022	1 ноября 2022	Ученый совет РУДН, приказ ректора о введении в действие
9	Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	УПКВК, ДАНК	октябрь 2022	1 ноября 2022	Ученый совет РУДН, приказ ректора о введении в действие порядка
10	Приказ «Об утверждении и введении в действие формы свидетельства об окончании аспирантуры РУДН»	УПКВК, согласование ЮУ	ноябрь 2022	1 декабря 2022	Ученый совет РУДН – утверждение формы, приказ ректора – введение в действие формы

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



Программы подготовки **научных и** научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направления подготовки



Научные специальности

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС/СУОС РУДН)



Федеральные государственные требования / самостоятельно устанавливаемые требования (ФГТ/СУТ РУДН)

Программы не подлежат государственной аккредитации

программы по ФГОС



Программы по ФГТ

Диплом об окончании аспирантуры



Свидетельство об окончании аспирантуры

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ

Организации, реализующие программы аспирантуры, должны осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым ими реализуются программы аспирантуры

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности должно быть предусмотрено учредительным документом организации

Организации должны осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с уставом

ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

ТОЛЬКО ОЧНАЯ ФОРМА*

Срок обучения - 3 или 4 года

Приложение к ФГТ/СУТ – перечень научных специальностей со сроками обучения

* кроме аспирантуры (адъюнктуры) в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка осуществляется в организациях государственных органов (пп. 13 и 38 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре))

ОБУЧЕНИЕ АСПИРАНТОВ, ЗАЧИСЛЕННЫХ ПО ФГОС/СУОС

Обучение по программам аспирантуры обучающихся, принятых на обучение по ФГОС (СУОС), осуществляется до истечения нормативных сроков освоения указанных образовательных программ. На обучающихся распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные для обучающихся по ФГТ/СУТ

- Аспиранты могут заявить о желании перейти на ФГТ/СУТ - **обязаны перевести**.
- Перевод на ФГТ/СУТ можно осуществлять с 1 сентября 2022 г.

Порядок перехода обучающихся, поступивших на обучение по ОС РУДН, на программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с СУТ РУДН

- Переход обучающихся по программам аспирантуры, принятых на обучение в соответствии с образовательными стандартами РУДН, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с СУТ РУДН, осуществляется на добровольной основе по личному заявлению аспиранта (приложение).

- Указанное заявление подается в УПКВК не позднее, чем за один год до окончания нормативного срока обучения по соответствующей программе аспирантуры.

- Аспирантам, перешедшим на обучение по программам аспирантуры в соответствии с СУТ РУДН, утверждается новый индивидуальный план и производится зачет результатов освоения дисциплин (модулей) и практики в установленном в университете порядке.

- По каждому направлению подготовки самостоятельно выбираются соответствующие научные специальности в соответствии с номенклатурой.

Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

АККРЕДИТАЦИЯ, ФГОС

Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах» (в связи с распространением коронавирусной инфекции).

Продлить на 1 год государственную аккредитацию образовательных программ, если срок действия свидетельств о государственной аккредитации истекает в период с 15 марта по 31 декабря 2020 г.

Продлить на 1 год государственную аккредитацию образовательных программ, если срок действия свидетельств о государственной аккредитации истекает в период с 1 января по 31 декабря 2021 г.

Продление срока государственной аккредитации проводилось 2 раза, то есть государственная аккредитация продлена до 1 января 2022 г.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию на 1 марта 2022 г., считаются имеющими государственную аккредитацию бессрочно

Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Как определяется срок действия государственной аккредитации по программам аспирантуры ФГОС

ЕСЛИ НЕТ АККРЕДИТАЦИИ, КАК ВАРИАНТ – ПЕРЕВОД НА ФГТ

Федеральные государственные требования/ Самостоятельно устанавливаемые требования РУДН

- Структура программ аспирантуры
- Сроки освоения программ аспирантуры
- Условия реализации программ аспирантуры
- Формы обучения по программ аспирантуры

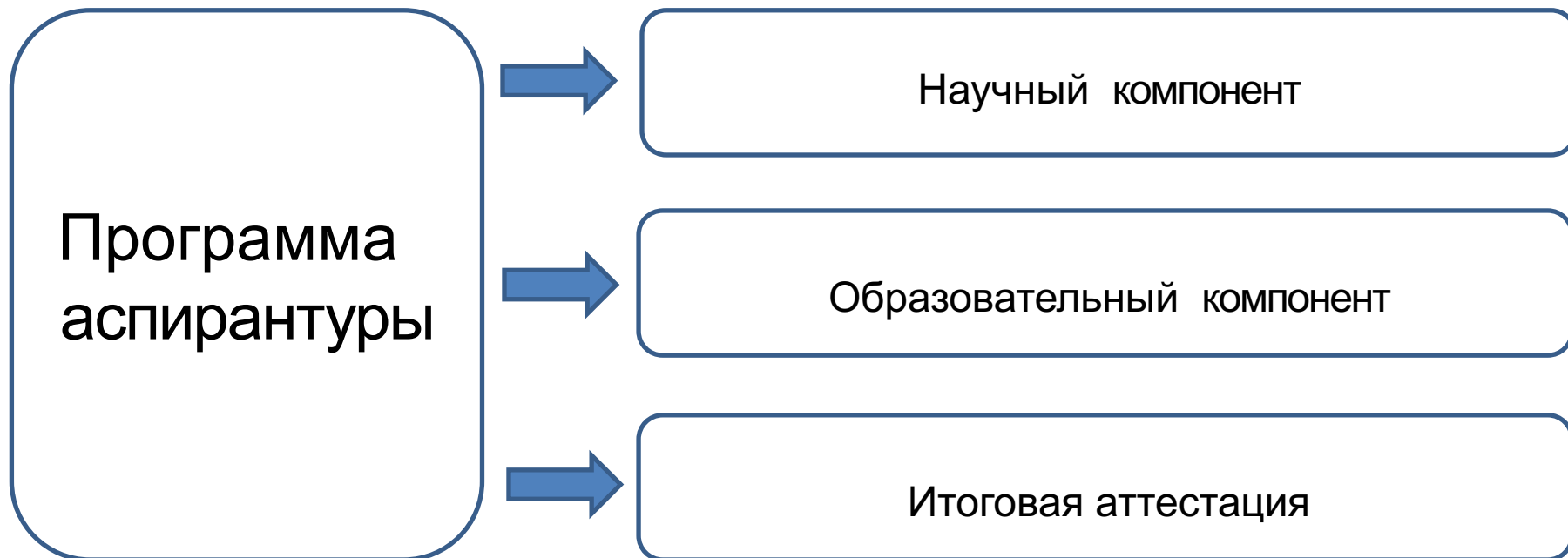
***Требований к компетенциям НЕТ**

***Разработка примерных программ не предусмотрена**

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров

- Требования к организациям
- Требования к формам обучения
- Требования к направленности (профилю) программ
- Организационные аспекты
- Требования к составу и содержанию программ аспирантуры
- Порядок сопровождения выпускников
- Требования к научным руководителям, консультантам

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (ФГТ) / САМОСТОЯТЕЛЬНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ



Утверждение образовательных программы по научным специальностям – после 01.03.2022, так как ФГТ/СУТ вступили в силу с 1 марта 2022 г.

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММ

Программы аспирантуры могут иметь направленность (профиль) в рамках научной специальности

Программа аспирантуры

Научный компонент: научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации: подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (*прим. будет коррекция требований для представления к защите*)

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования

Образовательный компонент: дисциплины (модули), практика.

Вид и способы проведения практики определяются в соответствии с локальными нормативными актами

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

Организация самостоятельно устанавливает объем программы аспирантуры и трудоемкость ее составных частей в зачетных единицах В ФГТ не указаны объем программы аспирантуры и трудоемкость ее составных частей в зачетных единицах

Итоговая аттестация

Планируемые результаты освоения программы, начало освоения программы

Программа аспирантуры определяет планируемые результаты освоения программы аспирантур.

Планируемые результаты не называются компетенциями

результаты научной (научно- исследовательской) деятельности.

Результаты освоения дисциплин (модулей) результаты прохождения практики.

Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется организацией самостоятельно

Каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Не позднее 30 дней с даты начала освоения программы

- аспиранту назначается научный руководитель,
- утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план,
- утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности организации

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта

Невыполнение аспирантом индивидуального учебного плана, установленное во время промежуточной аттестации, признается академической задолженностью, которая подлежит ликвидации

НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУП о решении Ученого совета ОУП, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение обучающимся междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) используется сетевая форма, обучающемуся разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа сотрудников другой организации

Не менее 60% численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры должны иметь ученую степень и (или) ученое звание

**Включено в Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Российского университета дружбы народов (проект прошел Открытое обсуждение)**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПО ФГТ/СУТ (СВИДЕТЕЛЬСТВО + ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

Итоговая аттестация по «новым» программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Выдаем

- **Заключение** по диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842)
- **Свидетельство об окончании аспирантуры** (самостоятельно разрабатываем образец)

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры (или) отчисленным, выдается **справка об обучении или о периоде обучения**

- К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие индивидуальный план работы и подготовившие диссертацию
- Предусмотрено проведение досрочной итоговой аттестации
- Повторное прохождение аттестации не предусмотрено
- Создание ГЭК не предусмотрено
- Возможно привлечение к итоговой аттестации членов ДС

Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после прохождения итоговой аттестации

Выпускнику оказывается сопровождение по формированию комплекта документов, требуемых для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе - к предварительному рассмотрению.

**Критерии, которым должны отвечать диссертации
на соискание ученых степеней**

Положение о присуждении ученых степеней
(постановление Правительства

Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены

новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения...

и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями

Заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям. Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации

Положение о присуждении ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842)

В заключении отражаются личное участие соискателя в получении результатов,, степень достоверности результатов, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение действительно в течение 3 лет со дня его утверждения. Порядок подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения Диссертации положительное заключение по диссертации.

Из СУТ РУДН Структура программы аспирантуры

N	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость в зачетных единицах, 1 з.е = 36 ауд. ч
1	Научный компонент	не менее 150
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	не менее 9
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	
2.2	Педагогическая практика/практики	не более 6
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	не более 6
	ИТОГО	180 за 3 года / 240 за 4 года

КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (по аналогии послевуза+ ФГТ (СУТ))

- Аттестация за первый год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- 2) подготовку историографической и экспериментальной/ источниковой базы исследования (2-ое полугодие);
- 3) выступление на научной конференции;
- 4) успешную сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку;
- 5) успешное прохождение педагогической практики общим объемом не менее 50 часов.

- Аттестация за второй год предусматривает:

- 1) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;
- 2) выступление на научной конференции;
- 3) подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, для печати в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и научных изданиях международных баз данных, приравненных к ним, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в количестве в соответствии с требованиями, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217), подготовку к подаче заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- 4) успешную сдачу кандидатского экзамена по специальности;
- 5) завершение прохождения педагогической практики общим объемом (с учетом первого года) не менее 200 часов.

**КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
(по аналогии послевуза+ ФГТ (СУТ))**

- Аттестация за выпускной (третий / четвертый) годы предусматривает:
 - 1) итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования;
 - 2) факт выхода опубликованных научных статей, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и научных изданиях международных базах данных, приравненных к ним, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в количестве в соответствии с требованиями, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217), факт подачи заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (по итогам пятого/седьмого семестров);
 - 3) представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения) (по итогам шестого/восьмого семестров);
 - 4) представление электронной версии автореферата в Департамент аттестации научных кадров (за месяц до даты защиты) (по итогам шестого/восьмого семестров);
 - 5) успешную защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
 - 6) освоение программы обучения в полном объеме, число набранных кредитов.

Отсрочка от призыва на военную службу по программам ФГТ аспирантуры

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения по ФГТ аспирантуры в период освоения образовательных программ, но не свыше установленных ФГТ сроков на время защиты квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей образовательной программе. Отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданину только один раз. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином, получившим академический отпуск, изменившим тему квалификационной работы (диссертации), перешедшим в той же организации с одной образовательной программы на другую, переведенным в другую организацию для освоения соответствующей образовательной программы. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется только при условии, если общий срок, на который была предоставлена отсрочка, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

Отсрочка от призыва на военную службу предоставляется в случае подтверждения соответствия условий реализации данных программ условиям реализации, установленным ФГТ.

Подтверждение соответствия производится в рамках плановых проверок

Проверки проводятся Рособрнадзором

ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

Прием на 2021/22 учебный год проводился **по ФГОС**

Прием на 2022/23 учебный год и последующие годы проводится **по ФГТ/** в соответствии с СУТ РУДН программам аспирантуры
Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721) **вступил в силу с 1 марта 2022 г.**

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 **действие прекратил**

КЦП на 2022/23 учебный год установлены по направлениям подготовки.

Переходник.

Направление подготовки - соответствующие научные специальности

Установление контрольных цифр приема по научным

Специальностям

Установление контрольных цифр приема по группам научных специальностей. Можно проводить общий конкурс по нескольким научным специальностям

Проект постановления Правительства Российской Федерации
«О внесении изменений в Правила формирования и ведения
федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о
документах об образовании и (или) о квалификации, документах об
обучении» и обновления информации об образовательной организации»
Проект размещен для общественного обсуждения на портале.

<https://regulation.gov.ru/>

Приказ Минобрнауки России от 22 июля 2021 г. № 645
«Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о
квалификации и приложений к ним». Выдача диплома установленного образца по
«старым» программам аспирантуры.

Приказ Минобрнауки России от 22 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка
заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации,
приложений к ним и их дубликатов».

Приказы вступают в силу с 1 сентября 2022 г.

Изменение образца приложения к диплому об окончании аспирантуры

Необходимо заранее заказывать новые бланки

(для выдачи диплома, начиная с 1 сентября 2022 г.)

**Необходимое требование готовности к выходу на защиту диссертации – наличие количества публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук РУДН в журналах, индексируемых в международных базах данных, и в изданиях из Перечня, рекомендованного Ученым советом РУДН по соответствующим специальностям
(Приказ ректора от 27.03.2018 №217)**

Отрасль науки	Всего публикаций	Из них в индексируемых межд. БД
Архитектура	3	1
Биологические	4	2
Ветеринарные	4	2
Геолого-минералогические	3	1
Искусствоведение	3	1
Исторические	3	1
Культурология	3	1
Медицинские	4	2
Педагогические	3	1
Политические	3	1
Психологические	3	1
Сельскохозяйственные	3	1
Социальные	3	1
Технические	4	2
Фармацевтические	4	2
Физико-математические	4	2
Филологические	3	1
Философские	3	1
Химические	4	2
Экономические	3	1
Юридические	3	1

Порядок разработки ОП

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру и порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в Российском университете дружбы народов (далее - Университет, РУДН) на основе требований, самостоятельно установленных Университетом (далее - СУТ РУДН), а также на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее - ФГТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- * Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- * Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- * ФГТ;
- * Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- * Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- * Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»
- * Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- * Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- * Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2020 г. №1276 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;
- * Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- * Устава РУДН;
- * СУТ РУДН;
- * иных федеральных и локальных нормативных/распорядительных актов РУДН, регламентирующих образовательную деятельность в Университете.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) на осуществление образовательной деятельности), в рамкой одной научной специальности программа аспирантуры может иметь профиль, раскрывающий ее конкретную направленность.

Базовые учебные подразделения (далее – БУП), реализующие программы аспирантуры, должны осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее - научная деятельность), в том числе выполнять фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по научным специальностям, по которым реализуются программы аспирантуры.

2.2. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с требованиями СУТ РУДН, а при их отсутствии – с требованиями ФГТ.

2.3. При разработке программы аспирантуры определяется её актуальность и цели, учитывающие специфику научной специальности и ее направленность, особенности научной школы по научной специальности (при наличии), потребности рынка труда и т.д.; определяются содержание, объём и последовательность освоения научной и образовательной компоненты, необходимых для достижения основных результатов освоения программы аспирантуры.

2.4. Реализуемые программы аспирантуры актуализируются при необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновления могут отражаться в соответствующих структурных элементах программы аспирантуры: общей характеристике программы, стабильном учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик, программе научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности), что не требует открытия новой образовательной программы.

Все изменения, вносимые в реализуемую программу аспирантуры в рамках актуализации для очередного года набора, обсуждаются на заседании соответствующего БУП, утверждаются Ученым советом основного учебного подразделения (далее – ОУП), реализующего программу, согласовываются в части учебного плана с Управлением образовательной политики (далее - УОП), в части научного плана – с Управлением подготовки кадров высшей квалификации (далее - УПКВК) до 15 января планируемого года набора. Утвержденные и актуализированные программы аспирантуры хранятся в соответствующем БУП.

В случае отсутствия актуализированной программы аспирантуры в указанные выше сроки, на очередной учебный год утверждается редакция программы прошлого учебного года (действующая редакция программы аспирантуры, которая является актуальной для очередного года набора).

2.5. В редакцию программы аспирантуры прошлых лет набора допускается вносить изменения в любые структурные элементы программы, не затрагивая итоговую аттестацию. Не допускается внесение изменений в отношении уже освоенных курсов обучения.

При положительном решении УОП (по учебному плану) и УПКВК (по научному плану) все изменения вносятся в программу аспирантуры и отражаются в «Листе изменений» (Приложение № 1), прилагаемом к Общей характеристике программы в редакции для определенного года набора.

3. СТРУКТУРА И КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Структура и содержание программы аспирантуры представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты обучения), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который включает в себя:

- общую характеристику программы аспирантуры;
- календарный учебный график на весь срок получения образования по программе (КУГ);
- стабильный учебный план (учебный план, СУП);
- рабочие программы дисциплин (РПД);
- программы практик;
- программу научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности);
- оценочные материалы (в составе РПД, программ практик, программы научных исследований);
- методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплин (модулей), прохождении практик, научных исследований и итоговой аттестации.

3.2. Общая характеристика программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- научная специальность, в рамках которой разработана программа аспирантуры;
- направленность программы аспирантуры (профиль/специализация в рамках научной специальности);
- срок получения образования по программе аспирантуры;
- цель и актуальность программы;
- краткая аннотация программы;
- потребность рынка труда в выпускниках, освоивших программу аспирантуры;
- требования к абитуриенту, поступающему на программу;
- объем программы аспирантуры в зачетных единицах, в т.ч. объем программы, реализуемый за каждый год освоения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- место реализации программы аспирантуры;
- особенности реализации программы (при наличии);
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры.

Шаблон общей характеристики программы аспирантуры и требования к её формированию представлены в Приложении №2 к настоящим Требованиям.

3.3. Календарный учебный график программы аспирантуры (КУГ) содержит следующую информацию:

- сроки начала и окончания каждого учебного года;
- продолжительность теоретического обучения по учебным годам;
- продолжительность, вид и формы проведения;
- продолжительность каникул в течение каждого учебного года;
- периоды проведения промежуточной аттестации;
- период проведения итоговой аттестации.

3.4. При разработке новой (ранее нереализуемой) программы аспирантуры и подготовке новой редакции реализуемой программы на очередной учебный год (актуализации) формируются учебные планы на весь срок освоения программы аспирантуры – *стабильные учебные планы (СУП)*, структура и содержание которых должна отвечать требованиям СУТ РУДН/ФГТ.

Содержание СУП разрабатывается в соответствии с научной специальностью (паспортом научной специальности).

СУП определяет перечень, трудоемкость (в зачетных единицах и аудиторных часах), последовательность и распределение по учебным годам, практик, научных исследований и итоговой аттестации с позиции равномерности и сбалансированности нагрузки на обучающихся, формы промежуточной аттестации обучающихся (экзамен/зачет с оценкой) по каждой дисциплине, практике и по этапам выполнения научных исследований, а также базовые учебные подразделения (БУП: кафедры, департаменты, институты), участвующие в реализации программы аспирантуры.

В СУП выделяется объем учебной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и объем самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. объем самостоятельной работы при подготовке обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды его контактной и самостоятельной работы, не должен превышать 54 академических часов в неделю. В указанный объем не входят факультативные дисциплины (модули).

Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, проводимой в форме синхронного взаимодействия с преподавателями на расстоянии (цифровые и дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ), которые обеспечиваются средствами Электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) Университета).

В СУП отражается структура программы аспирантуры, устанавливаемая СУТ РУДН/ФГТ, в частности отражаются компоненты программы и их составляющие.

В *научную компоненту* программы аспирантуры включаются:

- научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

В *образовательную компоненту* программы аспирантуры включаются:

- дисциплины (модули) и практики, раскрывающие направленность (профиль) программы аспирантуры. При этом в образовательную компоненту в обязательном порядке включаются дисциплины, направленные на сдачу кандидатских минимумов.
- промежуточная аттестация по указанным дисциплинам (модулям) и практикам.

Наименование дисциплин (модулей), включаемых в СУП, должно соответствовать справочнику учебных дисциплин, размещенному в ЕИС РУДН. При отсутствии в справочнике наименования дисциплины (модуля) ее необходимо внести в установленном порядке (при согласовании с Управлением образовательной политики).

По каждой дисциплине (модулю) указывается объем аудиторных часов по видам занятий, в том числе: лекционные, семинарские/практические, лабораторные, а также объем самостоятельной работы обучающихся.

В графе «Лабораторные работы» должны отражаться академические часы по учебным занятиям, проводимым в дисплейных классах и специализированных лабораториях с ограниченным числом рабочих мест, в т.ч. по учебным дисциплинам в области архитектурного проектирования, черчения/графики/рисунка, химии, электротехники, инженерных систем, деталей, механизмов, машин и т.д.

Перечень *типов практик*, включаемых в СУП, должен учитывать виды и типы практик, устанавливаемых СУТ РУДН / ФГТ.

Объем практики и научных исследований должен быть кратным 3 ЗЕ (1 неделя концентрированной практики - 1,5 ЗЕ).

Состав и объем *итоговой аттестации* (ИА) устанавливается БУП/ОУП для каждой программы аспирантуры с учетом требований соответствующего СУТ РУДН/ФГТ.

Объем итоговой аттестации должен быть кратным 3 ЗЕ (1 неделя в КУГ - 1,5 ЗЕ).

СУП формируется с помощью специализированного программного продукта «Планы Мини» и загружается для каждого года набора в ЕИС РУДН.

3.5. На основе СУП различных годов набора при реализации программы аспирантуры формируются *Рабочие учебные планы* (далее - РУП) на предстоящий учебный год.

РУП утверждается проректором по образовательной деятельности на каждый учебный год.

В соответствии с РУП формируется рабочий график учебного процесса на очередной учебный год и расписание учебных занятий.

РУП является основанием для формирования индивидуальных планов преподавателей и расчета учебной нагрузки на очередной учебный год.

3.6. *Рабочая программа дисциплины* (далее - РПД) разрабатывается для всех дисциплин (модулей) программы аспирантуры (включая факультативы).

В РПД отражается следующая информация:

- наименование ОУП, в котором реализуется программа аспирантуры;
- наименование дисциплины;
- наименование программы аспирантуры, в рамках реализации которой планируется изучение данной дисциплины;
- цель изучения дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины в ЗЕ с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся с преподавателем в аудитории (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся (включая подготовку обучающегося к прохождению промежуточной аттестации – «Контроль»);
- содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам, с указанием трудоемкости каждой темы и видов учебной работы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов и технологий, используемых при освоении дисциплины, включая перечень специализированного программного обеспечения, информационных справочных систем (при необходимости), профильных тематических сайтов, баз данных, открытых информационных ресурсов и т.д., а также перечень методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся;
- оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня освоения учебного материала дисциплины, представленные в виде приложения к РПД (Шаблон оформления и порядок формирования оценочных материалов регламентируется отдельным локальным нормативным актом РУДН).

Шаблон РПД и требования к её формированию представлены в Приложении №3 к настоящим Требованиям.

3.7. В *программе практики* отражается следующая информация:

- наименование ОУП, в котором реализуется программы аспирантуры;
- тип (наименование) практики;
- наименование программы аспирантуры, в рамках реализации которой планируется проведение данной практики;
- цель проведения практики;
- перечень планируемых результатов прохождения практики;
- место практики в структуре программы аспирантуры;
- объем практики;
- содержание практики, структурированное по разделам и видам практической деятельности с указанием трудоемкости каждого раздела и вида деятельности;
- описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики;
- способы проведения практики и перечень базовых предприятий (при наличии);
- перечень основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов и технологий, используемых при проведении практики, включая перечень специализированного программного обеспечения, информационных справочных систем (при необходимости), профильных тематических сайтов, баз данных, открытых информационных ресурсов и т.д., а также перечень методических материалов для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике;
- оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня освоения учебно-практического материала практики, представленные в виде приложения к программе.

Шаблон программы практики и требования к её формированию представлены в Приложении №4 к настоящим Требованиям.

3.8. В *программе научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности)* отражается следующая информация:

- наименование ОУП, в котором реализуется программы аспирантуры;
- наименование программы аспирантуры, в рамках реализации которой планируется проведение научных исследований;
- цель проведения научных исследований;
- перечень планируемых результатов по итогам проведения научных исследований;
- объем научных исследований;
- содержание научных исследований (план научной деятельности), структурированное по этапам и/или разделам и видам научной работы, с указанием периода проведения того или иного вида деятельности;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения научных исследований;
- способы проведения научных исследований и перечень базовых предприятий (при наличии);
- перечень основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов и технологий, используемых при проведении научных исследований, включая перечень специализированного программного обеспечения, информационных справочных систем (при необходимости), профильных тематических сайтов, баз данных, открытых информационных ресурсов и т.д., а также перечень методических материалов для проведения научных исследований, заполнения плана научной деятельности и оформления отчета по результатам проведения научных исследований;
- оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания этапов выполнения научного исследования, представленные в виде приложения к программе.

Шаблон программы практики и требования к её формированию представлены в Приложении №5 к настоящим Требованиям.

3.9. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в соответствии с требованиями СУТ РУДН / ФГТ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
вносимых в программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре (программу аспирантуры) « _____ »,
реализуемую по научной специальности _____
_____ год набора

№ п/п	Номер и наименование раздела «Общей характеристики программы аспирантуры», в который вносятся изменения, с кратким описанием вносимых изменений*	Дата и № протокола заседания Ученого совета ОУП**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

* - изменения, согласованные с УПКВК РУДН и вносимые в редакцию реализуемой программы аспирантуры прошлых годов набора (где уже имеется контингент обучающихся).

** - заседание Ученого совета ОУП-разработчика программы аспирантуры, на котором было принято решение о внесении изменений в реализуемую программу аспирантуры.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре (программа аспирантуры)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы
аспирантуры)

Утверждена на заседании Ученого
совета РУДН протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность:

(код и наименование научной специальности)

Направленность (профиль):

(наименование программы аспирантуры)

Программа аспирантуры разработана в соответствии с требованиями:

СУТ РУДН, утвержденного приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ г.

ФГТ, утвержденного приказом Минобрнауки России № 195 от «20» октября 2021 г. |

Срок получения образования по программы аспирантуры:

3 года / 4 года

(очная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы (сетевая, программа двойных дипломов,
программа на английском языке)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель БУП

Руководитель ОУП

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

20__ г.

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Целью аспирантуры является ориентирование аспиранта на развитие академической карьеры, максимальной адаптации в научной среде. Цель – решение задач построения национально-ориентированной экономики и формирование необходимого качества «человеческого капитала».

Цель – подготовка и защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.1. Краткая аннотация программы

2. АНАЛИЗ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ОПЫТА ВОСТРЕБОВАННОСТИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В РЕШЕНИИ ЗАДАЧ ПОСТРОЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ЭКОНОМИКИ.

.....

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры реализуется *исключительно/с элементами/без применения* электронного обучения / цифровых / дистанционных образовательных технологий *(если с элементами, то указать какими конкретно).*

3.2. Язык реализации программы аспирантуры – *русский/английский/испанский и т.д.*

3.3. Программа *адаптирована для обучения/не предусматривает обучение* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Программа аспирантуры реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов». *(Если программа аспирантуры совместная/сетевая, то указать организацию-партнера, к примеру, «программы аспирантуры реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов» совместно с ЦНИИМАШ.....»).*

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации программы аспирантуры *(образовательные и научные организации, производственные предприятия и др.)*

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
	<i>(научная работа обучающихся на базе организации-партнера, практики, стажировки и т.д.)</i>

6.5. Информация о планируемых базах проведения практик и(или) выполнения научных исследований

Практика и научные исследования*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Педагогическая практика (стационарная)	РУДН, г. Москва
Научные исследования (стационарная)	РУДН, г. Москва

* - указывается тип практики – её наименование (педагогическая, технологическая, и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная), или выполнение научных исследований.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

4.1 Шифр и наименование области науки.

Шифр и наименование группы научных специальностей

Наименование отрасли науки, по которой аспирант осуществляет научную деятельность, направленную на соискание научной степени кандидата наук.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3 / 4 года в очной форме.

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем,	

	предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		
2.1.	Дисциплины (модули)	
2.2.	Практики, в том числе педагогическая практика	
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике, в том числе - педагогической	
3. Итоговая аттестация		
Объем программы аспирантуры		180 / 240

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика программы аспирантуры)

(наименование базового учебного подразделения (БУП)-разработчика программы аспирантуры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Научная специальность:

(код и наименование научной специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации программы аспирантуры:

(наименование программы аспирантуры)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «_____» является ...
Задачи

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «_____» направлено на:

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «_____» составляет _____ зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения программы аспирантуры

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Курс			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.					
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)					
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.					
Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.				
	зач.ед.				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1. Основы...	Тема 1.1.	ЛК
	Тема 1.2.	ЛК
	Тема	ЛК, СЗ, ЛР
Раздел 2. Методы...	Тема 2.1.	ЛК
	Тема 2.2.	ЛК
	Тема	СЗ, ЛР
Раздел		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	<i>Перечень специализированного лабораторного оборудования, установок, стендов и т.д.</i>
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	<i>Перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.</i>
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	<i>Перечень специализированного программного обеспечения, установленного на компьютеры для освоения дисциплины (модуля)</i>
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1.

2.

Дополнительная литература:

1.
2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»
-

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «_____».
2. Лабораторный практикум по дисциплине «_____» (при наличии лабораторных работ).

3.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценки освоения дисциплины представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

_____ Наименование БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.
---------------------------	------------------	-----------------------

-

ПРОГРАММА ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы аспирантуры)

(наименование базового учебного подразделения (БУП)-разработчика программы аспирантуры)

**ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
(научной (научно-исследовательской) деятельности)**

Научная специальность:

(код и наименование научной специальности)

**Выполнение научных исследований ведется в рамках реализации программы
аспирантуры:**

(наименование программы аспирантуры)

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Целью выполнения научных исследований (осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности) является подготовка диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры), распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (адъюнктов).

План научной деятельности конкретного обучающегося утверждается в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта, требования к которому устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

3. ОБЪЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Общая трудоемкость выполнения научных исследований составляет _____ зачетных единиц (_____ ~~ак.ч.~~).

5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Таблица 5.1. Этапы выполнения научных исследований*

Наименование этапа	Содержание этапа (темы, виды деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
1 курс		
Раздел 1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите		
		
		
Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные		
		
		

Наименование этапа	Содержание этапа (темы, виды деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
научные результаты диссертации		
Раздел 3. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ и пр.		
		
		
Промежуточная аттестация		
ВСЕГО:		
2 курс		
Раздел 1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите		
		
		
Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		
		
		
Раздел 3. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ и пр.		
		
		
Промежуточная аттестация		
ВСЕГО:		
3 курс		
Раздел 1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите		
		
		
Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные		
		
		

Наименование этапа	Содержание этапа (темы, виды деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
научные результаты диссертации		
Раздел 3. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ и пр.		
		
		
Промежуточная аттестация		
4 курс (при наличии)		
Раздел 1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите		
		
		
Раздел 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		
		
		
Раздел 3. Подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ и пр.		
		
		
Промежуточная аттестация		
ВСЕГО:		

* - этапы выполнения научных исследований ПОЛНОСТЬЮ отражаются в отзыве научного руководителя обучающегося.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения выполнения научных исследований. Например, аудитории для самостоятельного обучения, компьютерные классы, лаборатории, специально

оборудованные кабинеты, полигоны, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, промышленное оборудование и приборы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ на предприятии, рабочем месте (в т.ч. в подразделении РУДН) и при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Научные исследования могут проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение научных исследований на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия выполнения научных исследований в базовой организации.

Сроки выполнения научных исследований соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением подготовки кадров высшей квалификации РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Основная литература:

1. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
2. Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»
3.
4.

Дополнительная литература:

1.
2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»
-

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
-

Учебно-методические материалы для выполнения научных исследований:*

1. Методические указания по подготовке диссертации, научных публикаций.
2.

* - все учебно-методические материалы для выполнения научных исследований размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Обязательные виды деятельности обучающегося:

1 год обучения:

- подготовка и обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы;
- подготовка историографической и экспериментальной/ источниковой базы исследования;
- выступление на научной конференции;
-

2 год обучения:

- подготовка и обсуждение на кафедре части диссертации;
- выступление на научной конференции;
- публикация не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК и/или РУДН или SCOPUS, Web of Science и иных, утвержденных Ученым советом РУДН;
-

3 год обучения:

- подготовка всей диссертации и представление научному руководителю;
- публикация не менее трех научных статей, в том числе двух научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК и/или РУДН и SCOPUS, Web of Science, иных, утвержденных Ученым советом РУДН;

- прохождение обсуждения диссертации на заседании БУП;
-
- 4 год обучения (при наличии):
- подготовка всей диссертации и представление научному руководителю;
- публикация не менее трех научных статей, в том числе двух научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК и/или РUDN и SCOPUS, Web of Science и иных, утвержденных Ученым советом РUDN;
- прохождение обсуждения диссертации на заседании БУП;
-

По итогам этапов выявления научных исследований аспирант представляет научному руководителю или на заседание БУП развернутый устный или письменный отчет. В отчет включаются сведения, характеризующие содержание работы аспиранта и отражающие выполнение научных исследований.

Отчет должен включать в себя сведения:

- о степени готовности диссертации;
- о подготовке и публикации статей в журналах, входящих в список ВАК, РИНЦ, Scopus, Web of Science и иных, утвержденных Ученым советом РUDN;
- об участии аспиранта в научно-технических мероприятиях по теме своего исследования;
- об участии в научно-исследовательской работе кафедры (при участии);
- прочее.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Результаты выполнения научных исследований за каждый год обучения определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система.

РАЗРАБОТЧИКИ:

_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

_____	_____	_____
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.



ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом ректора от 24 марта 2022 г. N 168 «О введении в действие Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета дружбы народов»;
- Приказом ректора от 9 марта 2022 г. N 139 «Об утверждении самостоятельно устанавливаемых требований РУДН к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы) и порядок его формирования и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, РУДН) на основе требований, самостоятельно установленных Университетом (далее – СУТ РУДН).

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.4. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему в случае необходимости утверждаются и вводятся в действие приказом ректора РУДН.



2. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.2. Индивидуальный план работы включает:

2.2.1. Информацию об аспиранте:

- личные данные,
- реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру, о назначении и смене научного руководителя, о предоставлении академического отпуска и выходе из него, об отчислении и восстановлении (при наличии),
- базовое учебное подразделение, реализующее программу аспирантуры,
- образовательное учебное подразделение;

2.2.2. информацию о научном руководителе:

- личные данные,
- ученое звание, ученую степень,
- должность и место работы;

2.2.3. тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности БУП, а также реквизиты документов, которым тема диссертации утверждена;

2.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

2.4. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.





2.5. Индивидуальный план научной работы включает:

2.5.1. план выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований,
- содержательный план выполнения научных исследований,
- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований,
- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
- информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов,
- информацию о заявках на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ,
- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям;

2.5.2. результаты научных исследований:

- научные публикации,
- выступления на НТМ (тема, название НТМ, дата, место проведения),
- участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя),
- участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта),
- информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания БУП, рекомендация к защите).

2.6. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности, утвержденному в установленном в университете порядке.

2.7. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение педагогической и иных видов практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

2.8. Шаблон индивидуального плана работы представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.





3. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

- 3.1. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом, согласовывается с научным руководителем и утверждается руководителем соответствующего базового учебного подразделения (далее - БУП) не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.
 - 3.2. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в установленном в университете порядке.
 - 3.3. Индивидуальный план работы оформляется в бумажном и электронном виде.
 - 3.4. Индивидуальный план работы в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя, второго научного руководителя, научного консультанта и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в профильном БУП в одном экземпляре.
 - 3.5. Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научно-технических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.
 - 3.6. Электронный вариант индивидуального плана работы хранится в облачном корпоративном сервисе БУП, доступ к которому имеет аспирант, его научный руководитель, руководитель БУП и лица, уполномоченные руководителем ОУП осуществлять контроль за выполнением аспирантом его индивидуального плана работы.
 - 3.7. Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается научным руководителем аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.
 - 3.8. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.
- 



3.9. По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании БУП о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

3.10. В случае изменения траектории и/или темы научного исследования аспиранта аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются руководителем БУП.

3.11. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем, руководителем БУП и передается в Управление подготовки кадров высшей квалификации (далее - УПКВК) и хранится в личном деле аспиранта в установленном в университете порядке.

4. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

4.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.



РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

_____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись аспиранта)

СОГЛАСЕН:

_____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (подпись руководителя БУП)

«___» _____ 20.. ____ г.

План переутвержден

«___» _____ 20.. ____ г.

(подпись руководителя БУП)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(индивидуальный план научной работы и индивидуальный учебный план)

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Наименование программы аспирантуры: _____

БУП: _____

ОУП: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Должность научного руководителя: _____

Зачислен приказом от «___» _____ 20 ____ г. № ____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20 ____ г. № ____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «___» _____ 20 ____ г. № ____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20 ____ г. № ____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20 ____ г. № ____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20 ____ г. № ____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20 ____ г. № ____.

Тема диссертации: _____

Тема обсуждена на заседании БУП «___» _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Тема утверждена Ученым советом ОУП «___» _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Аттестация за 1й год: _____ «___» _____ 20 ____ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: _____ «___» _____ 20 ____ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: _____ «___» _____ 20 ____ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 4й год: _____ «___» _____ 20 ____ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 5й год: _____ «___» _____ 20 ____ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ
ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ _____ (ФИО аспиранта).

Заведующий кафедрой/директор департамента _____ Дата: «___» _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ Дата: «___» _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Первый год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение в БУП и ОУП концепции диссертации и утверждение темы НКР на ученом совете (1-ое полугодие, в течение 30 календарных дней)	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
2.	Подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)	Объем сданного материала			
3.	Научные публикации	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
4.	Выступление на научной конференции	Количество НТМ			
5.	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
6.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «___»_____ 20___ г. с оценкой «_____»
Оценка/Баллы/Оценка в ECTS (подпись научного руководителя)

Второй год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение в БУП части диссертационного исследования	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
2.	Выступление на научной конференции	Количество НТМ			
3.	подготовка публикаций ¹	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
4.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «___»_____ 20___ г. с оценкой «_____»
Оценка/Баллы/Оценка в ECTS (подпись научного руководителя)

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение в БУП части диссертационного исследования	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
2.	Выступление на научной конференции	Количество НТМ			
3.	подготовка публикаций ⁱ	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
4.	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»
Оценка/Баллы/Оценка в ECTS
(подпись научного руководителя)

Выпускной год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем реквизиты формы отчетности)
1.	Первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
2.	Итоговое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (2-ое полугодие)	Дата и номер протокола заседания БУП, ученого совета ОУП			
3.	Научные публикации ⁱⁱ	Количество публикаций: всего из них в международных БД			
4.	Представление автореферата и рукописи диссертации в диссовет ⁱⁱⁱ (2-ое полугодие)	Дата, шифр совета			
5.	Представление электронной версии автореферата в ДАНК (2-ое полугодие)	Дата			
6.	Защита диссертации	Дата, место			
7.	<i>работа с научным руководителем</i>	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»
Оценка/Баллы/Оценка в ECTS
(подпись научного руководителя)

ⁱ подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1 – Научные публикации – см. приложение (распечатка с сайта БД НУ)

2 – Выступления на НТМ (тема, название НТМ, дата, место проведения):

2.1.

2.2.

.

.

.

3 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

3.1.

3.2.

3.3.

.

.

.

4 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта).

4.1.

4.2.

4.3.

.

.

.

5 – Доклад по теме диссертации

5.1. Обсуждение текста диссертации состоялось «___» _____ 20 ____ г. на заседании БУП, протокол № _____ - см. приложение 2 (выписка из протокола заседания БУП).

Постановили:

5.2. Рекомендация диссертации к защите: «___» _____ 20 ____ г.

Выступили преподаватели кафедры/департамента (фамилии):

Постановили:

(подпись НР)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык:			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название):			

Педагогическая практика/практики

Год обучения	Объем по плану, ч	Фактический объем, ч	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Иные виды практики _____

(указать)

Год обучения	Объем по плану, ч	Фактический объем, ч	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Прохождение итоговой аттестации

«__» _____ 20__ г.

«_____»
Оценка/Баллы/Оценка в ECTS /рекомендация к защите (подпись научного руководителя)

1. подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

2. подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), в том числе одной научной статьи по теме исследования по требованиям, установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

3. факт выхода опубликованных научных статей в соответствии с требованиями и в количестве, не ниже установленным Положением о присуждении Ученых степеней в Российском университете дружбы народов (Приказ ректора от 27.03.2018 №217) для научной специальности подготовки аспиранта соответственно (по итогам пятого/седьмого семестров)

4. представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение ведущей организации и официальных оппонентов (за три месяца до истечения срока обучения) (по итогам шестого/восьмого семестров)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ